



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 63 (24.337)

ВТОРНИК, 1 сентября 2020 г.

www.ulpravda.ru

Собрали два миллиона тонн

Ульяновские аграрии установили новый постсоветский рекорд.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

К 27 августа на полях Ульяновской области в девятый раз за всю историю было собрано два миллиона тонн зерна.

Как совершенно справедливо отметил губернатор Сергей Морозов, один миллион - это для нас уже рядовое событие. «Столько мы собираем практически каждый год, за исключением лет, аномальных по погодным условиям, - напомнил глава региона. - Сегодня мы присутствуем при еще более значимом для всей области событии. Ульяновские хлеборобы взяли новую высоту - перешли рубеж по намолоту зерна в два миллиона тонн зерна! От всей души поздравляю всех нас с этим событием. Два миллиона тонн - это рекордный показатель для нашей области за всю историю современной России. Это значит, что мы собственными силами и в полном объеме не только обеспечиваем внутренние потребности области в зерне и тем самым сохраняем нашу продовольственную безопасность, но и имеем возможность направить существенную часть урожая на экспорт». (Здесь напомним, что одним из главных целевых показателей нацпроекта «Международная кооперация и экспорт» для Ульяновской области является необходимость экспортировать в 2024 году зерновых на \$17,3 миллиона.)

Высочайших показателей добились хлеборобы Мелекесского района - более 250 тысяч тонн. Свои «личные» рекорды также установили аграрии Чердаклинского района (более 200 тысяч тонн), Кузоватовского, Майнского, Новомалыклинского, Старомайнского, Сурского, Ульяновского и Цильнинского районов, перевалившие за 100 тысяч тонн. Кроме того, на сегодня полученная самая высокая за всю историю региона урожайность - 35 центнеров с гектара. Предыдущий рекорд составлял 27,4 центнера с гектара в 2017 году, а наивысший показатель советского периода - 24,5 центнера с гектара - установлен в 1973 году.

С опережением графика

Строительство левобережной развязки Президентского моста завершат раньше срока.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В минувшую среду, 26 августа, выступая на совещании по вопросам капитального строительства, губернатор Сергей Морозов доложил президенту Владимиру Путину, что левобережная развязка Президентского моста в Ульяновске будет введена в эксплуатацию в 2021 году ранее запланированного.

Это стало возможным после получения регионом дополнительной федеральной поддержки в 940 миллионов рублей в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные дороги». «Владимир Владимирович, считаю, что это очень хороший опыт - дополнительно финансировать из федерального бюджета объекты капитального и дорожного строительства, которые регионы готовы завершить опере-



Как сказал заместитель председателя правительства - министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Михаил Семенов, в условиях, когда во главу угла ставится повышение эффективности производства, показатель урожайности имеет даже большее значение, чем просто валовой сбор. «Высочайший показатель урожайности - это результат работы целой команды профессионалов. Отдельное спасибо хочу сказать ученым аграрного

на федеральном уровне. Так, по данным Минсельхоза России, в этом году Ульяновская область занимает лидирующие позиции среди всех субъектов Федерации по приросту урожайности зерновых. Отдельной благодарности заслуживают руководители сельхозпредприятий, организовавшие по-настоящему эффективную работу своих хозяйств, а также механизаторы, работающие в поле от рассвета до заката», - подчеркнул вице-

2883800 тонн зерна - абсолютный рекорд - собрали в регионе в 1973 году, когда было засеяно 1178500 га.

научно-образовательного кластера. Их проект предложен нами в банк идей на участие в форуме «Сильные идеи для нового времени», который пройдет под эгидой АСИ в сентябре. Спасибо всем за своевременные консультации, за пропаганду внедрения правильных агротехнологий, за всю работу. Должен сказать, что наши с вами успехи отмечены

Добавим, что ранее знаковую цифру в два миллиона тонн хлеборобы области превышали всего восемь раз: в 1969 (2069401 тонна), 1973 (абсолютный рекорд - 2883800 тонн), 1974 (2062100 тонн), 1976 (2328500 тонн), 1978 (2316600 тонн), 1982 (2179000 тонн), 1983 (2103800 тонн) и 1992 (2048168 тонн) годах.

го моста предусматривает возведение четырехполосной трассы с разделением транспортных потоков барьерным ограждением, четырех путепроводов, устройство наружного светодиодного уличного освещения, велосипедной дорожки, тротуаров, установку шумозащитных экранов, барьерного, перильного ограждения, дорожных знаков и светофоров.

Объект позволит повысить комфорт передвижения, сократить время в пути и окончательно включить Президентский мост в транспортную инфраструктуру Ульяновска, отделить транзитные потоки от городского транспорта.

«С момента проектирования развязки все этапы обсуждаем с жителями. В итоге определили, как именно будет обустроена удобная и безопасная инфраструктура, где реализовывать компенсационную высадку зеленых насаждений. Эти работы планируется начать уже в сентябре», - пояснил директор ОГКУ «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области» Сергей Холтобин.

Положительные практики есть

Законодатели ПФО рассмотрели вопросы бесплатной юридической помощи и стратегического планирования.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В четверг, 27 августа, в Ульяновске состоялось LIX заседание Ассоциации законодательных органов власти субъектов Приволжского федерального округа.

В его работе приняли участие полномочный представитель президента РФ в ПФО Игорь Комаров и губернатор Сергей Морозов.

Основной темой пленарного заседания стал вопрос развития системы государственной бесплатной юридической помощи и правового просвещения на примере Ульяновской области. Открывая его, Игорь Комаров отметил, что формирование правовой грамотности у россиян должно являться одним из приоритетов деятельности органов власти всех уровней. Опыт региона представил председатель Законодательного собрания Валерий Малышев. Он отметил, что ульяновские депутаты одними из первых в стране ратифицировали систему оказания бесплатной юридической помощи как меру социальной поддержки. Начало работе положил закон от 2003 года. После принятия соответствующего федерального закона в 2011 году обновлена правовая база региона - разработана и принята «Концепция развития государственной системы бесплатной юридической помощи на период до 2024 года». В подготовленном недавно проекте поправок в Устав области предлагается закрепить права ульяновцев на бесплатную юридическую помощь. Участники Ассоциации поддержали ульяновские инициативы рекомендовать Госдуме закрепить в законе «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» право граждан предпенсионного возраста на получение бесплатной юридической помощи и предложить Правительству РФ рассмотреть возможность разработки государственной программы правового просвещения граждан, создания единого портала правового информирования и просвещения, а также введения оценки эффективности системы оказания бесплатной юридической помощи в субъектах с последующей финансовой поддержкой лучших регионов. По второму вопросу повестки заседания - о совершенствовании нормативно-правового регулирования стратегического планирования на уровне муниципальных образований - докладывал спикер Самарской губернской думы Геннадий Котельников. Отметив положительные практики Татарстана, Самарской и Ульяновской областей, он акцентировал внимание на факторах, препятствующих эффективному стратегическому планированию. Среди них - отсутствие в федеральном законодательстве четких требований по обязательствам разработки муниципалитетами стратегий развития, взаимной увязки документов стратегического планирования муниципального и регионального уровней, недостаточное финансовое обеспечение муниципальных программ. Законодатели поддержали предложение рекомендовать Госдуме ускорить принятие изменений в Федеральный закон «О стратегическом планировании» (в части конкретизации стратегического планирования на уровне муниципального образования), а также рекомендовать Минэкономразвития РФ принять методические рекомендации по подготовке стратегии социально-экономического развития муниципалитетов. Также в ходе заседания председателю Законодательного собрания Ульяновской области II, III и IV созывов Борису Зотову, стоявшему у истоков создания Ассоциации, был вручен знак «Почетного члена Ассоциации».



Несмотря на кризис, инвестиции в основной капитал растут

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики региона подвел итоги инвестиционной деятельности за I полугодие 2020 года (результаты этого вида деятельности по объективным причинам подсчитываются позже остальных).

Рост объема инвестиций в основной капитал по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 4,8%, или более 28,9 млрд рублей.

«Несмотря на все сложности в этом году, мы не останавливаемся и продолжаем работу по привлечению инвестиций для обеспечения устойчивого роста экономики региона и создания новых рабочих мест. По самым последним данным, отмечается стабильное увеличение объема инвестиций. Только во втором квартале принято решение о создании на территории региона семи новых производств. Подписаны соответствующие инвестиционные соглашения. Общий объем вложенный превысит 1 млрд рублей, планируется создать более 500 новых рабочих мест для жителей региона. Такие площадки - это драйверы развития нашей экономики», - отметил губернатор Сергей Морозов.

В числе новых инвестиционных проектов организация производства гофрокартона в Ульяновске, инвестиционный проект в авиационной сфере на территории ПОЭЗ, создание производства изделий из пластмасс и открытие предприятия по переработке битумосодержащих отходов в Димитровградском индустриальном парке «Мастер».

Добавим, что в этом году запущен новый инструмент государственной поддержки - статус регионального инвестиционного проекта, который направлен на поддержку уже действующих предприятий области. На сегодня уже две компании приняли решения по расширению своих производств с целью получения такого статуса - совокупный объем инвестиций составит более 7 млрд рублей.

Перейти на газ станет втрое дешевле

Максимальный размер субсидии, предоставляемой регионам при переводе автотранспорта с бензина на газ, увеличен с 25 млн до 75 млн руб. - соответствующее постановление подписано премьер-министром Михаилом Мишустинным.

Средства направляются регионами на компенсацию бизнесу и гражданам части расходов по переводу транспорта с бензина на газ.

По данным областного министерства промышленности и транспорта, пока соглашение с ведомством на получение субсидий при переоборудовании транспортных средств получили две ульяновские организации: ООО «Росич-Трансгаз» и ООО «Гео-Систем».

Новости ПОЭЗ «Ульяновск»

На форуме «Армия-2020», завершившемся в минувший уик-энд в Подмосковье, ульяновская делегация провела встречи с работающими на территории портовой экономической зоны резидентами.

В частности, ООО «ПК «БИТУ-СКАН», которая ведет в настоящее время активные работы по модернизации действующей производственной площадки и в ближайшее время должна приступить к выпуску досмотрового аэропортового оборудования для нужд гражданской и военной промышленности, объявила о разработке нового продукта под брендом B2secure - универсальный дезинфицирующий коридор B2secure AntiVirus Box. Демонстрация первых образцов продукции, которая уже начала использоваться в аэропортах и различных учреждениях страны, проведена в рамках форума. В будущем планируется ее применение и на территории Ульяновской области. Кроме того, инвестор рассматривает возможность расширения производства на территории индустриального парка «Заволжье».



Знаковое событие

«Авиастар» вплотную приблизился к полной автоматизации сборки Ил-76МД-90А.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На ульяновском авиазаводе завершилась автоматизированная стыковка первого фюзеляжа тяжелого транспортного самолета Ил-76МД-90А по бесстапельной технологии на новой поточной линии сборки. Состоялась его выгрузка из станции стыковки отсеков и закладка в следующую станцию, где ведется монтаж трубопроводных систем.

По словам первого заместителя генерального директора ОАК, управляющего директора ПАО «Ил» Сергея Яркового, «запуск новой поточной линии - знаковое событие для ульяновского предприятия и для всего индустриального ландшафта корпорации, поскольку впервые такая технология используется для сборки больших транспортных самолетов. Боль-

шая часть операций роботизирована. Использование цифровых технологий позволяет снизить трудоемкость работ и значительно сократить сроки стыковки агрегатов планера. Внедрение нового технологического процесса и модернизация производственных мощностей на АО «Авиастар-СП» будет способствовать наращиванию серийного выпуска самолетов и выходу на темпы до 12 машин в год, что позволит в срок выполнить обязательства перед заказчиками, обеспечить рост выручки и стабильное развитие завода».

По сравнению с ранее используемой традиционной технологией сборки в стапелях, автоматизированная поточная линия почти на 40% снижает трудоемкость стыковки планера и в четыре раза сокращает сроки окончательной сборки самолета. Проектная мощность новой поточной линии - 18 воздушных судов в год. Новая технология позволит предприятию в краткосрочной перспективе увеличить темп серийного выпуска Ил-76МД-90А.

Линия состоит из десяти роботизированных станций. На первую из них отдельные отсеки фюзеляжа поступают из агрегатно-сборочного производства. Станция стыковки отсеков фюзеляжа представляет собой эстакады и комплекс автоматизированных

позиционеров. Стыковка осуществляется с максимальной точностью в автоматизированном режиме при помощи лазерной системы измерения.

18 ВОЗДУШНЫХ СУДОВ В ГОД - ПРОЕКТНАЯ МОЩНОСТЬ НОВОЙ ПОТОЧНОЙ ЛИНИИ СБОРКИ НА УЛЬЯНОВСКОМ АВИАЗАВОДЕ.

Далее состыкованный фюзеляж передается на следующую станцию, где специалисты АО «Авиастар-СП» уже приступили к отработке гидравлических систем. На последующих этапах бесстапельной сборки Ил-76МД-90А отработывается электрика, осуществляется стыковка консолей крыла к фюзеляжу, установка хвостового оперения и сборка. После этого планер самолета опускается на шасси и перемещается на следующие этапы для навески двигателей и отработки систем.

Ульяновским стартаперам помогут

Молодым предпринимателям рассказали, как выжить в условиях пандемийной экономики.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» состоялся очередной Start Up Fest - один из крупнейших ежегодных бизнес-форумов Ульяновской области, главная цель которого - развитие профессиональных компетенций у молодых предпринимателей, стартаперов и самозанятых.

На этот раз в деловую программу было включено более 15 лекций о создании своего дела, мотивации, управлении репутацией, конкуренции, продажах и запуске сайтов. Перед участниками выступили ведущие специалисты в сфере маркетинга и SEO из крупных российских компаний.

По оценке организатора форума, вице-президента по инвестиционной политике и взаимо-

действию с государственными органами власти Корпорации «Синергия» Ольги Грищенко, проведение фестиваля - это результат совместной работы «Синергии» с командой главы региона. «Когда нацпроект по малому и среднему бизнесу только начали реализовывать на территории России, мы преследовали цель популяризации предпринимательства, сейчас же наши задачи более масштабны - сохранение бизнеса и помощь в преодолении трудностей, возникших из-за пандемии, - рассказала она. - Но надо отдать должное - в Ульяновской области с этой проблемой справляются успешно. Несмотря на сложную ситуацию, здесь открываются новые предприятия и появляются новые предприниматели. Сегодня много бизнесов открывается в сфере IT, и губернатор Сергей Морозов недавно подписал пакет антикризисных мер для тех, кто выходит на онлайн-продажи. На форуме мы провели несколько мастер-классов по этим направлениям. Но мы и представители облправительства собрались на площадке не только

для того, чтобы помочь увидеть перспективы, но и чтобы узнать, чего хочет бизнес, собрать предложения. По итогам форума они будут систематизированы и взяты в работу, и дальнейшие наши проекты будут нацелены на то, о чем нас просят сегодня предприниматели».

Говоря о продолжении сотрудничества в дальнейшем, Ольга Грищенко анонсировала проведение в регионе еще одного бизнес-события до конца года, на этот раз - для действующих бизнесменов.

В свою очередь, выступая на площадке форума 28 августа, Сергей Морозов заявил о намерении усилить поддержку стартапов на территории области. «У нас успешно работают порядка десяти проектов, которые помогают начать свое дело. Сейчас мы разрабатывали пошаговую стратегию реализации бизнес-идей. Важной частью этой работы станут обучение, помощь при запуске и сопровождение бизнес-проектов на первоначальном этапе опытными предпринимателями и дальнейшая поддержка в продвижении», - сказал глава региона.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 августа 2020 г.

№ 435-П

г. Ульяновск

О предоставлении в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией теплоснабжения в границах территории указанного муниципального образования

В соответствии со статьёй 139¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Предоставить в 2020 году иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией теплоснабжения в границах территории указанного муниципального образования.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией теплоснабжения в границах территории указанного муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 августа 2020 г. № 435-П

ПРАВИЛА**предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией теплоснабжения в границах территории указанного муниципального образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск» (далее - муниципальное образование, местный бюджет соответственно) в целях финансового обеспечения расходных обязательств, связанных с организацией теплоснабжения в границах муниципального образования (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются местному бюджету в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Объём иных межбюджетных трансфертов устанавливается Законом Ульяновской области от 22.11.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - Соглашение), заключаемого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация), которое должно содержать в том числе:

- 1) цель предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 2) сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- 3) объём иных межбюджетных трансфертов;
- 4) форму, порядок и сроки представления отчётности об использовании иных межбюджетных трансфертов;
- 5) порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения;

6) порядок возврата иных межбюджетных трансфертов в случае установления по итогам проверок, проведённых Министерством или органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов местная администрация представляет в Министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов, составленную по утверждённой Министерством форме (далее - заявка), и копию муниципального нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях финансового обеспечения которых предоставляются иные межбюджетные трансферты (далее - документы).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, и принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо о предоставлении иных межбюджетных трансфертов и направляет местной администрации Соглашение для заключения.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются представление местной администрацией документов не в полном объёме и (или) наличие в заявке неполных и (или) недостоверных сведений.

Иные межбюджетные трансферты перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт администратора доходов местного бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов местного бюджета, на основании заявки местной администрации о перечислении иных межбюджетных трансфертов, представляемой в Министерство в форме и в срок, которые установлены Министерством.

Учёт операций, связанных с использованием иных межбюджетных трансфертов, осуществляется на лицевом счёте местной администрации, открытом в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом местную администрацию, при этом в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

7. Местная администрация вправе повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

8. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения местной администрацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. В случае нарушения местной администрацией условий, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, либо установления факта представления ложных или намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат иных межбюджетных трансфертов в областной бюджет Ульяновской области путём направления местной администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

10. Возврат иных межбюджетных трансфертов (остатка иных межбюджетных трансфертов) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области.

11. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата иных межбюджетных трансфертов или их остатка в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 августа 2020 г.

№ 437-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.11.2018 № 583-П «О Перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) в Перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Ульяновской области:
 - а) пункт 6 признать утратившим силу;
 - б) дополнить пунктами 10-24 следующего содержания:
 - «10. Региональный государственный контроль за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесённых к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти Ульяновской области.
 11. Региональный государственный контроль за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Ульяновской области (за исключением таких программ, которые утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике).
 12. Региональный государственный контроль за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения) на территории Ульяновской области, в том числе за достижениями в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надёжности, качества, энергетической эффективности.
 13. Региональный государственный контроль в области организации дорожного движения на территории Ульяновской области.
 14. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, превышений о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций.
 15. Региональный государственный контроль (надзор) за выполнением производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.
 16. Региональный государственный контроль за реализацией производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами.
 17. Региональный государственный контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.
 18. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ульяновской области (кроме лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведённой сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции)).
 19. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле.
 20. Региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области.
 21. Региональный государственный контроль (надзор) за приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.
 22. Региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ульяновской области.
 23. Контроль за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

24. Государственный надзор в области обращения с животными.».

2. Внести в раздел 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.03.2020 № 147-П «Об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой исполнительными органами государственной власти Ульяновской области» изменение, признав пункты 2.6 и 2.7 утратившими силу.

3. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, подразделениям, образуемым в Правительстве Ульяновской области, осуществляющим виды регионального государственного контроля (надзора), указанные в пунктах 10-24 Перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 19.11.2018 № 583-П «О Перечне видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и внести на рассмотрение в Правительство Ульяновской области проекты правовых актов Правительства Ульяновской области об утверждении критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определённой категории риска или определённому классу (категории) опасности, если такие критерии не установлены федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 августа 2020 г.

№ 438-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

В соответствии со статьёй 138⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации постановления Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 30 «О порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 августа 2020 г. № 438-П

ПРАВИЛА**предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и методику распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее также - Конкурс, муниципальные образования, дотации соответственно).

2. Дотации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление дотаций, доведённых до Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Общий объём дотаций распределяется следующим образом:

- 1) 20 процентов общего объёма дотаций составляет объём дотаций, подлежащих предоставлению бюджетам всех муниципальных образований, ставших победителями Конкурса в каждой из его номинаций;
- 2) 76 процентов объёма дотаций, подлежащих предоставлению бюджетам всех муниципальных образований, ставших победителями Конкурса в каждой из его номинаций, составляет объём дотаций, подлежащих предоставлению бюджетам муниципальных образований, ставших победителями Конкурса в соответствующей номинации в I категории участников Конкурса, 24 процента - объём дотаций, подлежащих предоставлению бюджетам муниципальных образований, ставших победителями Конкурса в соответствующей номинации во II категории участников Конкурса;
- 3) 50 процентов объёма дотаций, подлежащих предоставлению бюджетам муниципальных образований, ставших победителями Конкурса в соответствующей номинации в I или II категории участников Конкурса, составляет объём дотаций, подлежащих предоставлению бюджетам муниципальных образований, занявших первое место, 30 процентов - бюджетам муниципальных образований, занявших второе место, 20 процентов - бюджетам муниципальных образований, занявших третье место.
4. Распределение дотаций между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Ульяновской области, которое должно быть издано не позднее 60 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» решения об определении победителей Конкурса. Проект указанного постановления подготавливает Министерство.

5. Перечисление дотаций осуществляется Министерством на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов муниципальных образований.

4 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
31 июля 2020 г. г. Ульяновск № 426-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 20.12.2018 № 665-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2018 № 665-П «Об утверждении областной про-

граммы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2019-2021 годы» следующие изменения:
1) в заголовке слова «на 2019-2021 годы» исключить;
2) в пунктах 1 и 2 слова «на 2019-2021 годы» исключить;
3) в областной программе «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2019-2021 годы:
а) в наименовании слова «на 2019-2021 годы» исключить;
б) в паспорте:
в строке «Наименование программы» слова «на 2019-2021 годы» исключить;
в абзаце двенадцатом строки «Исполнители программы» слова

«контрольное управление» заменить словами «управление контроля (надзора) и регуляторной политики»;
в строке «Срок реализации Программы» цифры «2021» заменить цифрами «2022»;
в) в абзацах тридцатьвтором, семьдесят седьмом и сто шестом раздела 2 цифры «2021» заменить цифрами «2022»;
г) в разделе 5 цифры «2021» заменить цифрами «2022»;
д) в разделе 7:
в абзаце втором цифры «2840,0» заменить цифрами «3820,0»;
дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«2022 год - 980,0 тыс.рублей.»;
е) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

Мероприятия областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2019-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители мероприятий*	Срок реализации мероприятия	Объём финансового обеспечения мероприятий, тыс. руб.				
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	всего
Обеспечивающая цель 1.								
Снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Ульяновской области, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области								
Задача 1.1. Снижение уровня коррупционности нормативных правовых актов Ульяновской области и их проектов								
1.1.1.	Обеспечение функционирования раздела «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информационный отдел областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области»	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.1.2.	Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, исполнительные органы государственной власти Ульяновской области (далее также - ИОГВ)	Постоянно	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение «прямых телефонных линий» с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), прокуратура Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее также - ОМСУ МО) (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
1.1.4.	Организация проведения семинаров, совещаний, рабочих встреч, круглых столов с участием независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы (далее - независимые эксперты)	Управление по реализации единой государственной политики области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области (далее также - профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области), государственное правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее - УРО ООО «Ассоциация юристов России») (по согласованию), Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
1.1.5.	Размещение в разделах «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официальных сайтов ИОГВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов и сведений о сроке и адресе электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	ИОГВ	Не позднее 10 рабочих дней после завершения подготовки проектов	-	-	-	-	-
1.1.6.	Организация и проведение конкурса на лучшего эксперта (экспертную организацию), привлечённого для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
1.1.7.	Рассмотрение по результатам изучения вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти Ульяновской области. Изучение вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер, направленных на предупреждение возникновения нарушений и устранение выявленных нарушений	ИОГВ	Ежегодно	-	-	-	-	-
1.1.8.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для государственных гражданских служащих (работников) юридических служб ИОГВ в целях формирования навыков проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принятие практических мер, направленных на организацию эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, обобщение результатов проведения такой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы	Государственно-правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
1.1.9.	Развитие практики заключения с независимыми экспертами соглашений по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.1.10.	Развитие практики участия независимых экспертов в заседаниях комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Ульяновской области, комиссий (рабочих групп) по противодействию коррупции, созданных при ИОГВ, межведомственных комиссий по противодействию коррупции, Экспертного совета при управлении по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.1.11.	Участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов нормативных правовых актов Ульяновской области	УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), Союз «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
Задача 1.2. Снижение уровня коррупционности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов								
1.2.1.	Размещение в разделах «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официальных сайтов ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных ими проектов муниципальных нормативных правовых актов и сведений о сроке и адресе электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	ОМСУ МО (по согласованию)	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-	-
1.2.2.	Проведение обучающих семинаров, тренингов для юристов ОМСУ МО, членов общественных палат, советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области, независимых экспертов, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, в целях формирования навыков проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Принятие практических мер, направленных на организацию эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, обобщение результатов проведения такой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, государственное правовое управление администрации Губернатора Ульяновской области, УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию), Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	50,0	0,0	50,0	50,0	150,0
1.2.3.	Осуществление оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
1.2.4.	Рассмотрение и по результатам изучения вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) ОМСУ МО. Изучение вопросов правоприменительной практики в целях выработки и принятия мер, направленных на предупреждение возникновения нарушений и устранение выявленных нарушений	ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 2.								
Создание условий для активного участия представителей институтов гражданского общества, субъектов общественного контроля, граждан в противодействии коррупции								
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ульяновской области и ОМСУ МО								
2.1.1.	Размещение на официальном сайте Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и совершенствование порядка предоставления государственных услуг, предоставляемых ИОГВ (далее также - государственные услуги), и муниципальных услуг	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-
2.1.3.	Размещение административных регламентов (проектов административных регламентов) предоставления государственных услуг, муниципальных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-
2.1.4.	Формирование рейтингов открытости и доступности информации о деятельности ИОГВ и ОМСУ МО в процессе общения с представителями предпринимательского сообщества. Размещение указанных рейтингов на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обобщение и распространение положительного опыта представителей предпринимательского сообщества, отдельных субъектов предпринимательской деятельности в области противодействия коррупции	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
2.1.5.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности и общественных объединений предпринимателей в Ульяновской области о целях, задачах и мероприятиях областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» (далее - Программа), в том числе с использованием средств массовой информации	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-
2.1.6.	Проведение семинаров, практических занятий, совещаний с членами Общественной палаты Ульяновской области, общественных палат, советов по вопросам общественного контроля муниципальных образований Ульяновской области в целях разъяснения требований законодательства о противодействии коррупции и порядка их применения на практике	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-

Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового просвещения									
2.2.1.	Организация издания методических рекомендаций для педагогических (научно-педагогических) работников и студентов образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, по вопросам обучения основам противодействия коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию), Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Организация специальных курсов повышения квалификации для педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания на уроках истории, экономики, права, обществознания	ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Разработка рекомендаций и организация специальных курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции для профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, в целях включения элементов антикоррупционного воспитания и просвещения в реализуемые ими дополнительные профессиональные программы	Министерство образования и науки Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Организация регионального фестиваля мультимедийных презентаций по вопросам профилактики коррупции	Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство молодёжного развития Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно 9 декабря	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Проведение областного конкурса рисунков «Коррупция глазами учащейся и студенческой молодёжи в Ульяновской области»	Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство молодёжного развития Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно 9 декабря	-	-	-	-	-	-
2.2.6.	Организация функционирования передвижной экспозиции лучших работ областного конкурса рисунков «Коррупция глазами учащейся и студенческой молодёжи в Ульяновской области»	Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство молодёжного развития Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Разработка методических рекомендаций для образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, по вопросам организации деятельности, направленной на предупреждение коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию)	2019 год	-	-	-	-	-	-
2.2.8.	Организация постоянно действующей при Совете ректоров вузов Ульяновской области межвузовской комиссии по вопросам противодействия коррупции	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Организация деятельности в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, студенческих антикоррупционных комиссий. Оказание практической помощи в организации их деятельности	Руководители образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.10.	Организация деятельности Молодёжного инициативного антикоррупционного центра Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.11.	Выработка мер организационно-методического обеспечения курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области (далее также - государственные гражданские (муниципальные) служащие) в различных направлениях деятельности, направленной на повышение эффективности противодействия коррупции, в том числе разработка программ курсов, методических рекомендаций и перечней вопросов для тестирования, разработка и сопровождение программных продуктов тестирования, техническое сопровождение программных продуктов	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.12.	Организация обучения государственных гражданских (муниципальных) служащих в целях приобретения ими знаний и умений и формирования профессиональных компетенций в области противодействия коррупции и в различных областях профессиональной служебной деятельности	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.13.	Проведение семинаров-практикумов с участием председателей советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов по вопросам применения жилищного законодательства и законодательства о противодействии коррупции. Осуществление контроля за раскрытием информации о деятельности организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере управления многоквартирными домами	Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.14.	Разработка и реализация в сферах установленных функций ИОГВ комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения	ИОГВ	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.15.	Организация деятельности базовой кафедры «Теория и практика антикоррупционной деятельности», созданной при Правительстве Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.16.	Организация взаимодействия по вопросам антикоррупционного просвещения населения Ульяновской области и противодействия коррупции с кафедрой права, факультета права, экономики и управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»	Министерство образования и науки Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.17.	Организация обучения вновь назначенных на должность руководителей областных государственных профессиональных образовательных организаций, медицинских организаций и организаций культуры и их заместителей по программам, содержащим раздел (блок информации), касающийся противодействия коррупции	Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.18.	Реализация в Ульяновской области Концепции антикоррупционного воспитания обучающихся образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, на 2018-2025 годы	Министерство образования и науки Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.19.	Создание условий для участия жителей Ульяновской области в возрасте от 14 до 35 лет в Международном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции!» и оказание содействия в таком участии	Министерство молодёжного развития Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Молодёжное правительство Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (по согласованию), ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.20.	Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников негосударственных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляют ИОГВ и Правительство Ульяновской области	Правительство Ульяновской области, ИОГВ	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.21.	Реализация в Ульяновской области комплексного плана мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области в 2018-2020 годах, предусматривающего мероприятия, направленные на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере осуществления предпринимательской деятельности, в том числе мер по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления должностными полномочиями со стороны должностных лиц, а также увеличение числа участников Общественного антикоррупционного договора	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Союз «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию), Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию), региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2020 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.22.	Принятие практических мер, обеспечивающих повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских (муниципальных) служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.23.	Проведение семинаров-совещаний, в том числе по «кустовому» принципу, в ОМСУ МО по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.24.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для ИОГВ и ОМСУ МО и их своевременная актуализация	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.25.	Проведение открытых лекций (уроков) по вопросам противодействия коррупции в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области	УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), межвузовская комиссия по вопросам противодействия коррупции при Совете ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), Молодёжное правительство Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.26.	Проработка вопроса о создании в Ульяновской области Центра антикоррупционного просвещения	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (по согласованию), Министерство образования и науки Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-	-
2.2.27.	Проработка вопроса о создании в Ульяновской области проектного офиса экспертно-аналитического сопровождения антикоррупционной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-	-
2.2.28.	Создание и организация деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области молодёжных антикоррупционных формирований. Оказание практической помощи в развитии их деятельности	ОМСУ МО (по согласованию), Министерство молодёжного развития Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.29.	Организация и проведение молодёжного форума «Вместе против коррупции!», направленного на создание условий для повышения значимости участия молодёжи в общественно-политической и социально-экономической жизни Ульяновской области и профилактике социально негативных явлений, развитие творческого потенциала молодёжи и формирование у неё чувства гражданской ответственности	ОМСУ МО (по согласованию), Министерство молодёжного развития Ульяновской области, Молодёжное правительство Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно 9 декабря	-	-	-	-	-	-
2.2.30.	Организация изготовления и размещения в общественных местах информационных плакатов «Что нужно знать о коррупции и борьбе с ней», «За коррупцию расслачивается каждый из нас», других информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.31.	Организация деятельности «Школы заказчика»	Агентство государственных закупок Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.32.	Организация библиотечных выставок на тему «Нет коррупции»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.33.	Организация и проведение цикла информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области, образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-

6 Документы

2.2.34.	Организация и проведение областного конкурса «Творчество против коррупции»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.35.	Организация и проведение информационно-пропагандистских акций «Взяток не даю», «Честным быть модно!», «Честный регион - достойное будущее!», а также флэшмоб-акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием хештега «#япротивкоррупции»	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), Молодёжное правительство Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный парламент при Законодательном Собрании Ульяновской области (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.36.	Организация и проведение информационно-пропагандистской акции «Стоп! Коррупция!» - с участием владельцев транспортных средств	ОМСУ МО (по согласованию), Территориальные подразделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию), Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.37.	Организация и проведение практического семинара на тему «Актуальные вопросы противодействия коррупции» для глав местных администраций муниципальных образований Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию), управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, управление муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области, Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.38.	Реализация просветительских проектов «Правовой студенческий всеобуч», «Летняя школа правовой грамотности для осуждённых», «Правовой марафон для пенсионеров», «Декада правового просвещения населения Ульяновской области», предусматривающих рассмотрение вопросов противодействия коррупции	Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.39.	Организация и проведение в общеобразовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области, интерактивных уроков, посвящённых профилактике коррупции и методам борьбы с ней	Министерство образования и науки Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.40.	Создание и обеспечение функционирования системы онлайн-консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции в процессе предоставления жителям Ульяновской области услуг в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта	Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	2020 год	-	-	-	-	-	-
2.2.41.	Проведение среди работников подведомственных организаций правовой олимпиады в форме электронного тестирования в целях определения уровня их знаний об основных положениях законодательства о противодействии коррупции	Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.42.	Реализация проекта «ШКОЛА-молодые омбудсмены 73» и программы повышения квалификации «Формирование антикоррупционной культуры руководителей и педагогических работников образовательных организаций всех типов в условиях современного законодательства о противодействии коррупции»	Министерство образования и науки Ульяновской области, образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию), Министерство молодёжного развития Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.43.	Разработка и внедрение единой системы выявления и анализа коррупционных рисков, возникающих в деятельности образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области. Продолжение процесса внедрения в практическую деятельность образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций принесения клятвы «Чести и достоинства Ульяновского студента», а также внедрения положений Кодекса этики Ульяновского студента и Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области, Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	2020 год	-	-	-	-	-	-
2.2.44.	Проведение в муниципальных образованиях Ульяновской области общественных антикоррупционных форумов «Объединяя усилия, вместе строим регион без коррупции!»	ОМСУ МО (по согласованию), общественные палаты и советы по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области (по согласованию), Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.45.	Оптимизация функционирования электронных почтовых ящиков, используемых для мониторинга деятельности, связанной с выявлением коррупционных правонарушений в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области. Обеспечение регулярного проведения социологических исследований в форме анонимного анкетирования по вопросам восприятия коррупционных правонарушений обучающимися и педагогическими (научно-педагогическими) работниками и последующего рассмотрения полученных результатов на заседаниях ректоров. Приобретение для участников студенческих антикоррупционных комиссий учебно-методической литературы по вопросам противодействия коррупции. Организация и проведение конкурсных мероприятий антикоррупционной направленности в целях поддержки и стимулирования студентов, активно занимающихся антикоррупционным просвещением и пропагандой среди студенческой молодежи в Ульяновской области	Образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	2019-2020 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.46.	Регулярное проведение анкетирования студентов и педагогических (научно-педагогических) работников, включающего возможность выдвижения инициатив в сфере противодействия коррупции и последующее рассмотрение вопросов внедрения таких инициатив в практику деятельности. Проведение научно-практических конференций с участием представителей студенчества по вопросам противодействия коррупции. Организация и проведение конкурсов на лучшую научную работу по вопросам противодействия коррупции, фотоконкурса «Я - против коррупции!», «Студенты нашего вуза - против коррупции!», проведение мероприятий в форме «сторителлинг» «Общество без коррупции», лекций на тему «Борьба с коррупцией - долг каждого гражданина», проведение мероприятий в форме «Час правовых знаний о противодействии коррупции», проведение университетских антикоррупционных кейс-чемпионатов, ток-шоу «Политика противодействия коррупции моего вуза: моя роль участие в её реализации», социальных акций «Честная сессия - чистая совесть!», «кураторских часов» на тему «Быть честным модно», «Коррупция как социально-историческое явление», «Что такое коррупция?», проведение круглых столов на тему «Методы и правовые инструменты профилактики коррупции в образовательных организациях», студенческих дебатов-турниров по вопросам коррупции, организация «студенческих телефонов доверия» в период проведения зачётно-экзаменационных сессий, разработка информационных буклетов, брошюр, листовок антикоррупционной направленности, организация их изготовления и распространения среди студентов, организация изготовления информационных стендов по вопросам противодействия коррупции, а также изготовления и распространения «Антикоррупционных информационных вестников». Организация и проведение антикоррупционных квестов, форсайт-сессий, студенческих панельных дискуссий «Студенты в Ульяновской области против коррупции!». Организация и проведение круглых столов «Студенчество против коррупции», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря. Организация проведения конкурсов стихотворений слоганов «Честные строки». Организация и проведение конкурса плакатов, листовок-рефератов и эссе антикоррупционной тематики. Организация проведения цикла встреч студентов с представителями государственных органов Ульяновской области и правоохранительных органов по Ульяновской области, членами межвузовской комиссии по вопросам противодействия коррупции при Совете ректоров вузов Ульяновской области в целях обсуждения вопросов, связанных с противодействием коррупции борьбой с коррупцией. Проведение лекций на тему «Проблемы коррупции в сфере образования». Разработка и проведение деловой информационной интерактивной игры «Улица разбитых коррупционером»	Образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию), государственные профессиональные образовательные организации Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство молодёжного развития Ульяновской области, Молодёжный инициативный антикоррупционный центр Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.47.	Создание в профессиональных образовательных организациях Ульяновской области студенческих антикоррупционных комиссий и организация их деятельности. Оказание практической помощи в организации деятельности указанных комиссий	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.48.	Проведение на регулярной основе при участии студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, дней открытых данных, недель без турникетов, пресс-туров и других публичных мероприятий, направленных на повышение уровня открытости деятельности ИОГВ и ОМСУ МО	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-
2.2.49.	Проработка вопроса об учреждении в Ульяновской области специальной ежегодной премии «Лучший в профессии!» для поощрения работников сферы образования за преданность профессии, честность и профессионализм	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-	-
2.2.50.	Проработка вопроса учреждения в Ульяновской области специальной премии «Чистая совесть - народное признание!» для работников сферы здравоохранения, имеющих авторитет среди жителей Ульяновской области, за бескорыстную преданность профессии	Министерство здравоохранения Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-	-
2.2.51.	Обеспечение регулярного ознакомления работников подведомственных организаций с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, проведение обучающих семинаров для руководителей и иных работников подведомственных организаций по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-
2.2.52.	Развитие практики проведения встреч с жителями населённых пунктов Ульяновской области, во время проведения которых до сведения таких жителей кроме информации по другим вопросам должным образом обязательно доводится информация о реализуемых мерах по противодействию коррупции, а также должны разъясняться положения законодательства о противодействии коррупции, в том числе о мерах ответственности, установленных за совершение коррупционных правонарушений. Организация изготовления и распространения среди населения буклетов и памяток по вопросам противодействия коррупции, а также информирование о положениях Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области	ОМСУ МО (по согласованию), ИОГВ	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-
2.2.53.	Реализация в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области проекта «Школа антикоррупционной грамотности»	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.54.	Организация разработки цикла учебно-методических антикоррупционных пособий и рабочих тетрадей, рассчитанных на различные возрастные группы детей, и внедрения их использования в практику деятельности общеобразовательных организаций в Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.55.	Подготовка и внесение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации предложений о включении в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования требований к формированию у студентов нетерпимости к коррупционному поведению как компонента профессиональной этики	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-
2.2.56.	Организация проведения среди студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, цикла специальных агитационно-общественных акций, направленных на решение задач в области формирования антикоррупционного поведения	Министерство молодёжного развития Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-

2.2.57.	Организация проведения среди студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, цикла научно-дискуссионных, а также информационно-просветительских общественных акций, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на решение задач в области формирования антикоррупционного поведения	Министерство образования и науки Ульяновской области, образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.2.58.	Организация и проведение среди учащихся общеобразовательных организаций в Ульяновской области конкурса сочинений «Будущее Ульяновской области - в моих руках!»	Министерство образования и науки Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.2.59.	Проведение круглых столов с участием представителей ИОГВ и ОМСУ МО, правоохранительных органов по Ульяновской области и предпринимательского сообщества с целью выработки согласованных мер, направленных на снижение масштабов административного давления на субъектов предпринимательской деятельности	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), Союз «Ульяновская областная торгово-промышленная палата» (по согласованию), Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ!» (по согласованию), региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.2.60.	Создание специализированных структур с целью предоставления юридических консультаций предпринимателям в случае возникновения коррупционных ситуаций. Организация и проведение совместных приёмов субъектов предпринимательской деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
Задача 2.3. Создание системы обратной связи с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции и реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции										
2.3.1.	Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих телефонных линий», созданных в ИОГВ и ОМСУ МО, организация функционирования на их официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.2.	Разработка и реализация в ИОГВ и ОМСУ МО планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.3.	Разработка и реализация областного плана антикоррупционной информационной кампании, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.4.	Совершенствование порядка функционирования разделов «обратной связи» официальных сайтов ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.3.5.	Реализация проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области»	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), организации, функции и полномочия уполномоченных органов ИОГВ или ОМСУ МО (далее - подведомственные организации)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.3.6.	Разработка для ИОГВ, ОМСУ МО и подведомственных им организаций методических рекомендаций по вопросам реализации проекта «Антикоррупционная почта Ульяновской области»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-	-	
2.3.7.	Проведение среди жителей Ульяновской области социологических исследований с целью изучения и оценки уровня распространённости коррупции в сфере здравоохранения, предрасположенности населения к совершению коррупционных правонарушений в данной сфере и эффективности принимаемых мер	Министерство здравоохранения Ульяновской области, Общественный совет при Министерстве здравоохранения Ульяновской области (по согласованию), государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.8.	Проведение среди жителей Ульяновской области социологических исследований с целью изучения и оценки уровня распространённости коррупции в сфере образования, предрасположенности населения к совершению коррупционных правонарушений в данной сфере и эффективности принимаемых мер	Министерство образования и науки Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.9.	Разработка и размещение на официальных сайтах ИОГВ, ОМСУ МО и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционных паспортов ИОГВ, ОМСУ МО и подведомственных им организаций. Актуализация сведений, содержащихся в таких паспортах	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.3.10.	Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции, включающих разъяснение положений законодательства о противодействии коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, правоохранительные органы по Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.11.	Организация постоянно действующей «горячей телефонной линии» профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.3.12.	Организация и проведение приёмов граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе с выездом в муниципальные образования Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.3.13.	Создание общественных приёмных по вопросам противодействия коррупции и организация их деятельности	ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.3.14.	Организация и проведение приёмов граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию) и подведомственные им организации	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.3.15.	Проведение встреч представителей ИОГВ и ОМСУ МО с представителями некоммерческих организаций, Общественной палаты Ульяновской области, общественных палат и советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области, предпринимательского сообщества в целях обсуждения вопросов, связанных с реализацией на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.3.16.	Развитие практики публичного рассмотрения отчётов представителей ИОГВ и ОМСУ МО о результатах деятельности по противодействию коррупции с участием в таком рассмотрении работников организаций, находящихся на территории Ульяновской области, и населения Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.3.17.	Организация и проведение с использованием официальных сайтов ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» онлайн-опросов граждан с целью оценки результатов деятельности по противодействию коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию) и подведомственные им организации	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.3.18.	Организация и проведение с использованием официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» тематических экспресс-опросов граждан по вопросам противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.3.19.	Создание и обеспечение функционирования мобильного приложения «Против коррупции» - программного обеспечения, применяемого физическими лицами с использованием технического устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключённого к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для доступа к информационным ресурсам и технологиям, предназначенным для совершенствования созданной в Ульяновской области системы обратной связи с населением по вопросам противодействия коррупции и реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	0,0	0,0	200,0	200,0	400,0		
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и субъектов общественного контроля, граждан в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции										
2.4.1.	Проведение встреч, консультаций, переговоров с руководителями общероссийских и межрегиональных общественных организаций, участвующих в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, в целях обмена опытом работы	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.4.2.	Организация в муниципальных образованиях Ульяновской области деятельности общественных палат и советов по вопросам общественного контроля. Создание организационно-правовых условий для развития их деятельности	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.3.	Создание в муниципальных образованиях Ульяновской области межведомственных комиссий по вопросам противодействия коррупции и организация их деятельности	ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.4.	Создание в ИОГВ комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции и организация их деятельности	ИОГВ	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.5.	Проведение тематических обучающих информационно-методических семинаров для руководителей и членов межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции, общественных палат и советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области, общественных представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в муниципальных образованиях Ульяновской области, директоров муниципальных центров развития предпринимательства	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	50,0	0,0	50,0	50,0	150,0		
2.4.6.	Развитие практики проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области с участием представителей общественных палат и советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области, межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции, редакций средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.4.7.	Предоставление некоммерческим организациям, созданным без участия органов государственной власти Ульяновской области и ОМСУ МО, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией ими антикоррупционных проектов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	200,0	200,0	200,0	200,0	800,0		
2.4.8.	Выплата гражданам премий по результатам конкурсного отбора разработанных ими проектов, направленных на профилактику коррупции в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0		
2.4.9.	Размещение на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации деятельности некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и ОМСУ МО, принимающих участие в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.10.	Подготовка и опубликование информационно-аналитического обзора опыта участия общественности в противодействии коррупции в Ульяновской области	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.11.	Проведение встреч с руководителями и иными представителями некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и ОМСУ МО, принимающих участие в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, с целью обмена информацией о текущей деятельности, возникающих проблемах, а также выработки предложений по вопросам повышения эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.4.12.	Развитие практики участия в заседаниях членов межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по Ульяновской области, редакций средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области, образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, экспертных организаций, членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, региональных отделений общероссийских общественных организаций	ОМСУ МО (по согласованию), ИОГВ	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.13.	Организация проведения на конкурсной основе отборов разработанных гражданами проектов, направленных на противодействие коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области, по результатам которых гражданам, ставшим победителями таким отборов, выплачиваются премии и (или) предоставляются иные меры поддержки в целях обеспечения реализации таких проектов	ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	

8 Документы

2.4.14.	Создание и поддержание в актуальном состоянии специальных разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах ИОГВ и ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.4.15.	Разработка методических рекомендаций для размещения и наполнения специальных разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-	-	
2.4.16.	Проведение анкетирования субъектов предпринимательской деятельности по вопросам их взаимоотношений с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и иными государственными органами и органами местного самоуправления	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.17.	Совершенствование системы общественного контроля и оценки уровня распространённости коррупции в различных сферах общественных отношений	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.18.	Организация проведения круглых столов с участием представителей правоохранительных органов по Ульяновской области, государственных органов Ульяновской области, ОМСУ МО и представителей институтов гражданского общества, субъектов предпринимательской деятельности и граждан в целях выработки согласованных мер по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.19.	Привлечение к участию в реализации Программы, ведомственных и муниципальных программ противодействия коррупции ИОГВ и ОМСУ МО объединений граждан (общественных (в том числе религиозных) объединений, национально-культурных автономий), редакций средств массовой информации, выходящих в свет (в эфир) на территории Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.4.20.	Организация деятельности общественных представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в муниципальных образованиях Ульяновской области. Создание условий для обеспечения их деятельности	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.21.	Организация конкурса на присвоение звания «Лучший общественный представитель управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.22.	Организация деятельности общественных представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области при ИОГВ. Создание условий для обеспечения их деятельности	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.23.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия ИОГВ и ОМСУ МО с институтами гражданского общества и субъектами общественного контроля по вопросам противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.4.24.	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых органами государственной власти Ульяновской области и ОМСУ МО	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.4.25.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.4.26.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности, общественных объединений предпринимателей в Ульяновской области о возможности участия в ежегодном независимом исследовании, проводимом Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, в целях выявления отношения предпринимательского сообщества к коррупции и оценки его представителями государственной политики в области противодействия коррупции («бизнес-барометр коррупции»)	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.27.	Оказание некоммерческим организациям, участвующим в реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции некоммерческих организаций, содействия в осуществлении ими деятельности в области противодействия коррупции	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.4.28.	Сбор и опубликование информационно-аналитического обзора лучших практик участия общественных палат и советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области и некоммерческих организаций в деятельности, направленной на противодействие коррупции и формирование нетерпимого отношения к коррупции у жителей Ульяновской области	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.29.	Организация деятельности, связанной с внедрением в Ульяновской области новых форм и методов осуществления независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями и других форм общественного контроля в иных общественно значимых сферах деятельности. Организация проведения для лиц, участвующих в осуществлении общественного контроля, обучающих мероприятий. Организация заключения между Общественной палатой Ульяновской области, общественными палатами и советами по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области, ИОГВ и ОМСУ МО соглашений о взаимодействии и сотрудничестве в сфере реализации на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.30.	Организация и проведение областного общественного конкурса «Лучшая гражданская антикоррупционная инициатива». Создание и поддержание в актуализированном состоянии банка данных о лучших гражданских антикоррупционных инициативах граждан	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.4.31.	Размещение на официальных сайтах ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции, общественных палат и советов по вопросам общественного контроля в муниципальных образованиях Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.4.32.	Развитие практики включения в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданных в ИОГВ и ОМСУ МО, представителей общественных советов, созданных при ИОГВ и ОМСУ	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
2.4.33.	Подготовка ежегодного доклада главы местной администрации муниципального образования Ульяновской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в области противодействия коррупции, который не позднее 1 апреля каждого года должен размещаться на официальном сайте местной администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляться в общественную палату муниципального образования, а также редакциям средств массовой информации, выходящим в свет (в эфир) на территории муниципального образования	ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции										
2.5.1.	Проведение среди межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции конкурса на лучшую организацию их деятельности, способствующую повышению эффективности противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.2.	Проведение в муниципальных образованиях Ульяновской области конкурса проектов социальной рекламы антикоррупционной направленности. Организация распространения проектов, представленных победителями указанного конкурса, в периодических печатных изданиях, выходящих в свет на территориях муниципальных образований Ульяновской области, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием официальных сайтов муниципальных образований Ульяновской области в данной сети	ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно до 9 декабря	-	-	-	-	-	-	
2.5.3.	Организация изготовления и распространения среди населения Ульяновской области текста Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области, памяток по вопросам антикоррупционного поведения граждан	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно до 9 декабря	-	-	-	-	-	-	
2.5.4.	Организация издания буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан, содержащих практические рекомендации по вопросам противодействия (в том числе профилактики) коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.5.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 9 декабря	130,0	130,0	30,0	30,0	320,0		
2.5.6.	Проведение в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» конкурса официальных сайтов ИОГВ, ОМСУ МО на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.7.	Организация и проведение областного велопробега «Мы - за регион без коррупции!»	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.8.	Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.9.	Организация и проведение открытых обучающих антикоррупционных сессий «Организационные основы противодействия коррупции» для органов молодёжного самоуправления при ИОГВ и ОМСУ МО	Министерство молодёжного развития Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.10.	Размещение на информационных стендах в зданиях организаций, подведомственных ИОГВ и ОМСУ МО, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в ИОГВ или ОМСУ МО, осуществляющих указанные функции, а также номеров контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» органов прокуратуры, органов внутренних дел, профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.5.11.	Разработка макетов, организация изготовления и размещения в зданиях ИОГВ, ОМСУ МО и подведомственных им организаций памяток для граждан по вопросам общественно опасных последствий совершения коррупционных правонарушений	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.12.	Внедрение системы анкетирования пациентов по вопросам проявления бытовой коррупции в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.5.13.	Внедрение системы анкетирования учащихся, воспитанников, студентов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, абитуриентов, а также их родителей или иных законных представителей по вопросам, касающимся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	Министерство образования и науки Ульяновской области, образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию), ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
2.5.14.	Разработка методических рекомендаций и проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции для членов студенческих антикоррупционных комиссий образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области	Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.15.	Реализация проекта «Анимированная антикоррупционная карта Ульяновской области»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
2.5.16.	Проведение с участием представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области открытых антикоррупционных лекций для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, а также для учащихся старших классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, и для членов молодёжных общественных объединений, действующих в Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство молодёжного развития Ульяновской области, УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
2.5.17.	Организация создания и включения в сетку вещания телеканалов, радиоканалов, распространяемых на территории Ульяновской области, теле- или радиопрограмм (или) иных аудиовизуальных, звуковых сообщений и материалов просветительского характера	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	

2.5.18.	Организация и проведение региональной научно-практической конференции «Ульяновская область - территория без коррупции!» и региональной студенческой научной конференции «Коррупция. Актуальные проблемы. Международный, всероссийский и региональный опыт». Организация издания сборников материалов конференций	Министерство образования и науки Ульяновской области, Совет ректоров вузов Ульяновской области (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию), УРО ООО «Ассоциация юристов России» (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	200,0	400,0	200,0	200,0	1000,0
2.5.19.	Организация распространения передаваемых по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программ, фильмов, печатных изданий, материалов антикоррупционной направленности, созданных самостоятельно или при поддержке ИОГВ и ОМСУ МО	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
2.5.20.	Организация изготовления и распространения среди населения Ульяновской области информационных памяток о действиях в случае взимания в образовательных и медицинских организациях платежей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации	Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в системе органов государственной власти Ульяновской области и оказание содействия ОМСУ МО при создании ими системы противодействия коррупции								
Задача 3.1. Создание и развитие системы этики и этического контроля государственных гражданских (муниципальных) служащих								
3.1.1.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и ИОГВ, муниципальных служащих в Ульяновской области, направленного на выявление уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские (муниципальные) служащие независимо от замещаемой ими должности	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.1.2.	Разработка и актуализация методических рекомендаций по вопросам повышения эффективности деятельности по профилактике коррупции в ОМСУ МО	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
3.1.3.	Принятие практических мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и ИОГВ. Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области и ИОГВ, а также муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Реализация комплексного плана мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области, в 2018-2020 годах, предусматривающего мероприятия, направленные на обеспечение единообразного применения в Ульяновской области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности деятельности, связанной с предотвращением и урегулированием конфликта интересов. Проведение ежеквартальных семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
3.1.4.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и ИОГВ на предмет знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, решение кейс-задач, разбор и анализ результатов указанного тестирования	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	-	-	-	-	-	-
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции								
3.2.1.	Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских (муниципальных) служащих, ответственных за реализацию единой государственной политики в области противодействия коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.2.2.	Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.2.3.	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности по предотвращению ситуаций возникновения личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников подведомственных организаций, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
3.2.4.	Организация обучения лиц, принятых на должности государственной гражданской службы, учреждённые в Правительстве Ульяновской области и ИОГВ, по вопросам противодействия коррупции в процессе реализации проекта «Курс молодого бойца»	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-
3.2.5.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Ульяновской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.2.6.	Проведение в процессе проведения аттестации и обучающих мероприятий тестирования государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и ИОГВ на предмет знания ими принципов профессиональной служебной этики, включая стандарты антикоррупционного поведения, решение кейс-задач, разбор и анализ результатов таких тестирований	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.2.7.	Проведение тематических, информационно-методических семинаров, аппаратных учёб, совещаний для государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, ИОГВ и муниципальных служащих в Ульяновской области	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежемесячно	-	-	-	-	-
3.2.8.	Проведение семинаров и совещаний, в том числе по кустовому принципу, в ОМСУ МО по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных гражданских (муниципальных) служащих								
3.3.1.	Анализ среднего уровня оплаты труда государственных гражданских (муниципальных) служащих и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, исполняющих сходные по содержанию и форме обязанности в коммерческих организациях, действующих на территории Ульяновской области	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
Задача 3.4. Создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов								
3.4.1.	Обеспечение наличия в штатном расписании ИОГВ должности государственного гражданского служащего (работника), в основные должностные (трудолюбные) обязанности которого входит организация противодействия коррупции	ИОГВ	Постоянно	-	-	-	-	-
3.4.2.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам совершения коррупционных правонарушений в ИОГВ и ОМСУ МО, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области. Организация обязательного рассмотрения результатов указанных анализа и обобщения результатов вышеуказанных проверок на заседаниях межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно до 1 апреля	-	-	-	-	-
3.4.3.	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских (муниципальных) служащих, ответственных за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений. Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских (муниципальных) служащих	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.4.4.	Организация повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в целях предотвращения нарушения ими законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также уменьшения количества нарушений указанного законодательства, повышения уровня профессиональной компетентности	Управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.4.5.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении проверок достоверности сведений, представленных лицами, поступающими на государственную гражданскую службу в Правительство Ульяновской области или ИОГВ, а также на муниципальную службу в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.4.6.	Проведение анализа полноты, достоверности и своевременности представления государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и ИОГВ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.4.7.	Создание единой базы данных об аффилированности государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и ИОГВ, которая может привести к возникновению конфликта интересов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2020 год	-	-	-	-	-
3.4.8.	Развитие практики участия представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИОГВ и ОМСУ МО	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
3.4.9.	Создание единых журналов регистрации обращений, заявлений, уведомлений государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и ИОГВ в сфере противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-
3.4.10.	Проведение в ИОГВ, ОМСУ МО и подведомственных им организациях кадрового и антикоррупционного аудитов с целью изучения эффективности организации деятельности, направленной на противодействие коррупции в указанных органах и организациях. Подготовка предложений, касающихся устранения условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, минимизации последствий совершенных коррупционных правонарушений, а также совершенствования порядка осуществления деятельности, направленной на противодействие коррупции в указанных органах и организациях	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-
3.4.11.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, их супругов и несовершеннолетних детей, представляемых государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области, ИОГВ и муниципальными служащими в Ульяновской области, лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Ульяновской области или ИОГВ, а также лицами, замещающими муниципальные должности. Информирование органов прокуратуры о нарушениях, выявленных в ходе проведения таких проверок	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-

10 Документы

3.4.12.	Проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области, ИОГВ и муниципальными служащими в Ульяновской области требований к служебному поведению, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, включая проверки соблюдения запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, проводимые в том числе с использованием сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.13.	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, ИОГВ и муниципальных служащих в Ульяновской области совершению коррупционных правонарушений	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	-	-	-	-	-	-	-	
3.4.14.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе исполнения государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области, ИОГВ и муниципальными служащими в Ульяновской области должностных обязанностей, и уточнение по результатам указанной оценки перечней должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области, ИОГВ и должностей муниципальной службы в Ульяновской области, замещение которых связано с коррупционными рисками	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
3.4.15.	Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) программ для электронных вычислительных машин, разработанных на основе специального программного обеспечения, в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включённых в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе находящемся за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области, ИОГВ или муниципального служащего в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2020-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
3.4.16.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, ИОГВ или муниципальных служащих в Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.4.17.	Размещение на официальных сайтах ИОГВ, ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, ИОГВ или муниципальных служащих Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
3.4.18.	Осуществление в пределах установленных полномочий контроля за исполнением требований федеральных законов от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». Информирование органов прокуратуры о нарушениях, выявленных в ходе проверок	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
3.4.19.	Организация и проведение краткосрочных специализированных семинаров, направленных на повышение квалификации отдельных категорий государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области, а также представителей общественности, принимающих участие в деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов ИОГВ и ОМСУ МО	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
Задача 3.5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».										
Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности										
3.5.1.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», ИОГВ, предоставляющие государственные услуги, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.2.	Организация перевода в электронную форму государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ИОГВ и ОМСУ МО, и размещение их на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», ИОГВ, предоставляющие государственные услуги, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.3.	Организация опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на территории Ульяновской области, материалов о деятельности областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и перечне предоставляемых им услуг	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, предоставляющие государственные услуги, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
3.5.4.	Проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных ИОГВ	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.5.	Организация проведения мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых ИОГВ и подведомственными им организациями	Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	
3.5.6.	Информирование о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ИОГВ, предоставляющих государственные услуги, ОМСУ МО, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц ИОГВ, предоставляющих государственные услуги, или ОМСУ МО, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных гражданских или муниципальных служащих	ИОГВ, оказывающие государственные услуги населению, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.7.	Разработка и направление в ОМСУ МО проектов модельных административных регламентов предоставления муниципальных услуг	ИОГВ	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.8.	Проведение экспертизы проектов административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	Правительство Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.9.	Разработка и реализация мер, направленных на совершенствование порядка организации и осуществления ИОГВ и ОМСУ МО соответственно государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.10.	Разработка, утверждение, актуализация и размещение на официальных сайтах ИОГВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, проверка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов применительно к каждому виду регионального государственного контроля (надзора) Разработка и утверждение программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении каждого вида регионального государственного контроля (надзора)	ИОГВ и структурные подразделения администрации Губернатора Ульяновской области, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) (далее - органы контроля (надзора))	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
3.5.11.	Ведение перечня видов регионального государственного контроля (надзора), осуществляемых уполномоченными на то ИОГВ	Правительство Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
3.5.12.	Обеспечение соблюдения очередности приёма детей на обучение в общеобразовательные и дошкольные организации в Ульяновской области. Исключение возможности необоснованного перемещения детей в очереди для приёма на обучение в указанные организации. Ежемесячное проведение мониторинга процесса приёма детей на обучение в общеобразовательные и дошкольные организации в Ульяновской области	Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию), Министерство образования и науки Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-	-	
Обеспечивающая цель 4.										
Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений										
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного (муниципального) имущества										
4.1.1.	Осуществление деятельности, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Правительстве Ульяновской области и ИОГВ, муниципальной службе в Ульяновской области и принятие мер по их предотвращению. Осуществление контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими Правительства Ульяновской области и ИОГВ ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции. Проведение проверок в каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции и применение установленных мер ответственности за такое несоблюдение (неисполнение). Применение к должностным лицам Правительства Ульяновской области, ИОГВ и ОМСУ МО, действия (бездействие) которых признаны судебными постановлениями незаконными, установленных мер ответственности	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
4.1.2.	Обеспечение незамедлительного направления в правоохранительные органы информации в целях проведения проверки выявленных фактов совершения государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области, ИОГВ, муниципальных служащих в Ульяновской области деяний, содержащих признаки преступлений коррупционного характера	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, руководители ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	
4.1.3.	Ведение в электронной форме учёта фактов применения к должностным лицам Правительства Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО, действия (бездействие) которых повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств и (или) иного государственного (муниципального) имущества, дисциплинарных взысканий в отношении их, решений о сокращении размера выплат стимулирующего характера	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	
4.1.4.	Направление в кадровые службы ИОГВ и ОМСУ МО (должностным лицам указанных органов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) информации о ставших известными фактах несоблюдения государственным гражданскими служащими ИОГВ или муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Правоохранительные органы по Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	

4.1.5.	Обеспечение применения к должностным лицам Правительства Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО, действия (бездействия) которых повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств (или) государственного (муниципального) имущества, дисциплинарных взысканий, и принятием отношении их решений о сокращении размера выплат стимулирующего характера во всех безисключительных случаях совершения таких нарушений, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-
4.1.6.	Информирование органов внутренних дел и органов прокуратуры о допущенных работниками ИОГВ и ОМСУ МО и подведомственных им организаций нарушениях требований законодательства о противодействии коррупции	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности органов государственной власти Ульяновской области, ОМСУ МО и подведомственных им организаций								
4.2.1.	Проведение с привлечением независимых специалистов выборочной экспертизы законности и обоснованности действий и решений руководителей ИОГВ в целях выявления фактов коррупции в процессе распоряжения ими бюджетными средствами и иным государственным имуществом Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
4.2.2.	Осуществление мониторинга правоприменения в отношении муниципальных нормативных правовых актов, а также оценка уровня восприятия коррупции, эффективности мер и программ противодействия коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области. Проведение мониторинга коррупционных рисков в ОМСУ МО. Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации должностных обязанностей, а также обеспечение в случае необходимости внесения в должностные инструкции соответствующих изменений. Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции и устранения коррупционных факторов	ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-
4.2.3.	Проведение анализа порядка предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, гражданам или юридическим лицам в собственность или в аренду, в том числе для строительства, в целях выявления нарушений сроков предоставления таких земельных участков и (или) их несоответствия установленным нормам, а также проверки обоснованности размера устанавливаемой арендной платы	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-
4.2.4.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в ИОГВ и ОМСУ МО обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	В течение 30 дней со дня поступления обращений	-	-	-	-	-
4.2.5.	Проведение проверок соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ИОГВ, ОМСУ МО и подведомственных им учреждениях в целях выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, а также причинения ущерба областному бюджету Ульяновской области и (или) местным бюджетам	Счётная палата Ульяновской области (по согласованию), управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области, контрольно-счётные органы муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	В соответствии с планом проведения проверок	-	-	-	-	-
4.2.6.	Содействие внедрению в практику деятельности коммерческих организаций, находящихся на территории Ульяновской области, стандартов и кодексов антикоррупционной корпоративной этики, предусматривающих привлечение виновных работников коммерческих организаций к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.7.	Актуализация методических рекомендаций по разработке и внедрению карт коррупционных рисков в ИОГВ и ОМСУ МО	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	2022 год	-	-	-	-	-
4.2.8.	Ведение карт коррупционных рисков в ИОГВ и ОМСУ МО	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
4.2.9.	Проведение проверок соблюдения руководителями и иными медицинскими работниками медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, ограничений, установленных статьёй 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Рассмотрение информации о выявленных случаях несоблюдения указанных ограничений на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Министерства здравоохранения Ульяновской области	Министерство здравоохранения Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.10.	Проведение независимой оценки деятельности медицинских организаций, оказывающих на территории Ульяновской области медицинские услуги, в том числе части соблюдения правил медицинской деонтологии, упорядочения очередей снижения числа пациентов, ожидающих приёма у кабинета врача, анализа уровня загруженности медицинских работников и регулирования приёма пациентов при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях	Общественный совет при Министерстве здравоохранения Ульяновской области (по согласованию), государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	Ежегодно	-	-	-	-	-
4.2.11.	Проведение на системной основе мероприятий, направленных на устранение зон коррупционного риска в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области разработка и совершенствование типовых форм документов и методических рекомендаций по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; проведение многоступенчатых проверок документации о закупках; проведение на регулярной основе разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок; расширение перечня и объёма мер материального и морального стимулирования должностных лиц, ответственных за осуществление закупок; повышение качества контроля за деятельностью контрактных управляющих и контрактных служб	Агентство государственных закупок Ульяновской области, управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
4.2.12.	Проведение обучающих семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и других мероприятий для государственных заказчиков и представителей уполномоченных органов муниципальных образований Ульяновской области в целях содействия развитию добросовестной конкуренции, сокращения количества нарушений при осуществлении закупок	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
4.2.13.	Оказание консультационной, правовой, методической помощи государственным заказчикам и ОМСУ МО по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения уровня правовой грамотности и профессионализма заказчиков и уполномоченных органов муниципальных образований Ульяновской области, устранения ограничений равного доступа к участию в закупках	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-
4.2.14.	Мониторинг осуществления государственными и муниципальными заказчиками закупок посредством сбора, анализа, обработки, обобщения информации об их деятельности и формирование предложений по вопросам повышения эффективности осуществления ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-
4.2.15.	Организация деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области при Межведомственном совете по повышению эффективности использования бюджетных средств в Ульяновской области	Управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.16.	Организация деятельности комиссий по вопросам повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при ИОГВ и ОМСУ МО	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.17.	Разработка типовых положений о комиссиях по вопросам повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при ИОГВ и ОМСУ МО	Управление контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области	2019 год	-	-	-	-	-
4.2.18.	Применение к должностным лицам ИОГВ и подведомственных им организаций, допустившим формирование начальной (максимальной) цены контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки аффилированности, а также необоснованное разделение на отдельные лоты однородных (идентичных) товаров, работ, услуг, всего спектра дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка (вплоть до увольнения) и обеспечение принятия решений о снижении размера выплат стимулирующего характера, подлежащих предоставлению указанным должностным лицам	ИОГВ совместно с руководителями подведомственных организаций	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.19.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями путём включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок подведомственными учреждениями, а также соблюдения ими порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок	ИОГВ	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.20.	Обеспечение использования в практической деятельности методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков в процессе осуществления закупок, а также правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утверждённых Правительством Ульяновской области	ИОГВ	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
4.2.21.	Организация проведения мероприятий методического характера для ИОГВ и подведомственных им организаций по вопросам осуществления закупок (с привлечением к участию в данных мероприятиях должностных лиц Счётной палаты Ульяновской области, управления контроля (надзора) и регуляторной политики администрации Губернатора Ульяновской области, Управления Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области)	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-
4.2.22.	Принятие мер, направленных на сокращение числа коррупционных правонарушений, совершаемых в подведомственных сферах (отраслях) государственного управления, и предупреждение нарушений водного и лесного законодательства. Проведение акций «Народная инвентаризация» в целях привлечения населения Ульяновской области к участию в выявлении правонарушений, связанных с незаконным использованием лесов и водных объектов	Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
4.2.23.	Разработка и реализация комплексного плана мероприятий, направленных на предотвращение совершения коррупционных правонарушений, связанных с использованием государственного и муниципального имущества	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
4.2.24.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Ульяновской области и ОМСУ МО	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	2019-2022 годы	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 5. Создание на уровне Ульяновской области структуры управления реализацией единой государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм управления реализацией Программы и контроля за её реализацией. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции								
Задача 5.1. Организационное обеспечение реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации Программы, включающий в себя механизм контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции								
5.1.1.	Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области отчётов о реализации Программы	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-
5.1.2.	Проведение анализа процесса реализации Программы	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-

12 ДОКУМЕНТЫ

5.1.3.	Анализ эффективности реализации ведомственных и муниципальных программ противодействия коррупции на заседаниях межведомственных комиссий, комиссий (рабочих групп) по вопросам противодействия коррупции и направление отчёта об их реализации в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.4.	Размещение до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, отчёта о результатах реализации Программы в отчётном году в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с одновременным его направлением в Правительство Ульяновской области, в Законодательное Собрание Ульяновской области, Общественную палату Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.5.	Подготовка сводного отчёта о результатах участия государственных органов Ульяновской области в проведении единой государственной политики противодействия коррупции за прошедший календарный год и представление его Губернатору Ульяновской области, в Законодательное Собрание Ульяновской области, Общественную палату Ульяновской области с одновременным размещением его на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Направление указанного сводного отчёта в ИОГВ и ОМСУ МО	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ	Ежегодно до 1 апреля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.6.	Осуществление взаимодействия и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.7.	Организация взаимодействия, направленного на профилактику коррупции в сфере миграционных правоотношений, с органами миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Ульяновской области	ИОГВ и ОМСУ МО (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.8.	Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.9.	Развитие практики участия в заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области представителей правоохранительных органов по Ульяновской области в целях рассмотрения вопросов межведомственного взаимодействия в области противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.10.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области в целях рассмотрения вопросов, касающихся реализации Программы	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.11.	Организация деятельности комиссии по вопросам оценки эффективности деятельности в области противодействия коррупции при профильном управлении администрации Губернатора Ульяновской области	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.2. Нормативное правовое обеспечение реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции															
5.2.1.	Анализ актов законодательства Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	ИОГВ	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.2.	Анализ муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	ОМСУ МО (по согласованию), управление муниципальной политики администрации Губернатора Ульяновской области, Ассоциация «Совет муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.3. Информационное обеспечение реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказание содействия редакциям средств массовой информации и журналистам во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции															
5.3.1.	Организация и проведение специального журналистского конкурса на лучшее освещение темы противодействия коррупции	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно до 9 декабря	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	200,0	-	-	-	-	-
5.3.2.	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, встреч с Губернатором Ульяновской области, руководителями ИОГВ и ОМСУ МО по вопросам противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.3.	Организация опубликования в периодических печатных изданиях специальных материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Не менее 30 публикаций в квартал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.4.	Организация обучения руководителей и работников пресс-служб ИОГВ и ОМСУ МО в целях повышения качества информационного освещения реализуемой в Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Не реже одного раза в полугодие	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.4. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения государственных органами Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области мер, направленных на противодействие коррупции															
5.4.1.	Организация мониторинга эффективности реализации в Ульяновской области мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - мониторинг реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.2.	Проведение мониторинга реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых государственными органами других субъектов Российской Федерации	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.3.	Проведение социологических исследований с применением методики, утверждённой Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в Ульяновской области	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Не реже одного раза в полугодие	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.4.	Размещение материалов социологических исследований по вопросам оценки уровня коррупции в Ульяновской области на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Не позднее 30 дней со дня завершения подготовки отчёта о результатах проведённых социологических исследований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.5.	Организация проведения мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области в с применением прикладной многофакторной программы проведения ежегодного мониторинга уровня коррупции с использованием сведений, представленных правоохранительными органами по Ульяновской области и органами государственной статистики по Ульяновской области, и результатов социологических исследований	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно до 30 апреля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.6.	Размещение итогов мониторинга реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции, принимаемых государственными органами других субъектов Российской Федерации, мониторинга уровня коррупции в Ульяновской области на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Не позднее 10 дней после подведения итогов мониторинга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.7.	Проведение мониторинга выпусков (выходов в эфир, обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.8.	Проведение отраслевых исследований, предметом которых являются причины совершения коррупционных правонарушений и условия, способствующие их совершению, а также эффективность реализуемых ИОГВ и ОМСУ МО мер, направленных на устранение указанных причин и условий в подведомственных сферах (отраслях) государственного (муниципального) управления. Организация использования результатов указанных исследований в целях совершенствования перечня, содержания и порядка реализации ИОГВ и ОМСУ МО мер, направленных на устранение причин совершения коррупционных правонарушений и условий, способствующие их совершению	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.9.	Проведение мониторинга вовлечённости представителей институтов гражданского общества и субъектов общественного контроля в реализацию на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по годам:				880,0	980,0	980,0	980,0	980,0	3820,0	»:					

ж) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»

№ п/п	Показатели эффективности реализации областной программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области»	Ответственный за представление значения показателя	2019 год				2020 год				2021 год				2022 год			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Уменьшение доли жителей Ульяновской области, считающих, что уровень коррупции в регионе в настоящее время повышается, в общей численности жителей Ульяновской области (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области				25				20				15				10
2.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, осуждающих людей, дающих или берущих взятки, в общей численности жителей Ульяновской области (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области				75				80				85				87
3.	Увеличение доли жителей Ульяновской области, которым не приходилось выплачивать неофициально денежные суммы должностному лицу, в общей численности жителей Ульяновской области (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области				80				85				90				90
4.	Уменьшение доли жителей Ульяновской области, имеющих недостаточный объём информации о мерах по борьбе с коррупцией в Ульяновской области, в общей численности жителей Ульяновской области (по данным социологических исследований), процентов	Управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области				60				50				35				25
5.	Уменьшение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционной экспертизы были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, процентов	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ)				10				8				5				3

6.	Увеличение количества заседаний межведомственных комиссий по вопросам противодействия коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и комиссий (рабочих групп) ИОГВ по вопросам противодействия коррупции, единиц	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - ОМСУ МО) (по согласованию), ИОГВ	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
7.	Увеличение общего количества информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, опубликованных в средствах массовой информации, распространяемых на территориях муниципальных образований Ульяновской области, единиц	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области	150	170	175	180	160	180	185	200	200	210	220	230	235	240	245	250
8.	Увеличение количества официальных сайтов ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих специальные разделы «Противодействие коррупции», посвященные противодействию коррупции и наполненные в соответствии с рекомендациями Правительства Ульяновской области, процентов	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)				80				95				100				100
9.	Увеличение доли официальных сайтов ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих ежеквартальные отчеты об итогах и эффективности реализации областной, ведомственных муниципальных программ противодействия коррупции, а также актуальные сведения о реализации в Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, в общем количестве таких сайтов, процентов	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	85	90	95	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.	Увеличение доли официальных сайтов ИОГВ и ОМСУ МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих раздел «Общественная и антикоррупционная экспертиза», в общем количестве таких сайтов, процентов	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	30	40	50	60	70	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.	Увеличение доли профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, внедривших элементы антикоррупционного воспитания и образования, в общем количестве этих организаций, процентов	Министерство образования и науки Ульяновской области	65	70	70	75	75	80	80	85	85	90	95	100	100	100	100	100
12.	Увеличение среднего числа участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области муниципальных образований Ульяновской области, осуществлённых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), единиц	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Не менее 3			Не менее 3,1			Не менее 3,2			Не менее 3,3						
13.	Уменьшение доли обжалованных в антимонопольный орган закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области муниципальных образований Ульяновской области, осуществлённых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в общем количестве таких закупок, процентов	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Не более 7			Не более 5			Не более 3			Не более 2						
14.	Увеличение доли аукционов в электронной форме (в количественном выражении) в общем количестве закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области, осуществлённых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), процентов	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Не менее 75			Не менее 80			Не менее 85			Не менее 90						
15.	Увеличение объема экономии денежных средств, сложившейся по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области муниципальных образований Ульяновской области, осуществлённых с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в общей начальной (максимальной) цене контрактов, процентов	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Не менее 6,5			Не менее 6,5			Не менее 6,5			Не менее 6,5						
16.	Увеличение количества закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ульяновской области и муниципальных образований Ульяновской области (в стоимостном выражении), осуществлённых у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций с применением конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определённого учётом статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», процентов	Агентство государственных закупок Ульяновской области	Более 20			Более 25			Более 30			Более 35						
17.	Увеличение в Ульяновской области количества мероприятий по осуществлению общественного контроля, проведённых общественными палатами в муниципальных образованиях Ульяновской области, единиц	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), общественные палаты в муниципальных образованиях Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	До 1600			До 1800			До 2000			До 2200						
18.	Увеличение общего числа жителей Ульяновской области, принимающих на постоянной основе участие в деятельности общественных палат, советов по вопросам общественного контроля, межведомственных комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Ульяновской области и комиссий (рабочих групп) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции, в общей численности населения Ульяновской области, единиц	Общественная палата Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	До 3500			До 4000			До 5000			До 5000						
19.	Увеличение количества проводимых в Ульяновской области мероприятий правовой и антикоррупционной направленности, единиц	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию), Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	До 2000			До 2500			До 3000			До 3000						
20.	Увеличение количества мероприятий антикоррупционной направленности, проводимых в Ульяновской области с участием общественных объединений, единиц	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), образовательные организации высшего образования, находящиеся на территории Ульяновской области (по согласованию)	До 500			До 800			До 1000			До 1100						
21.	Увеличение количества опубликованных в общероссийских (региональных) средствах массовой информации выступлений представителей органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции, единиц	Управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию), ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	150			200			250			260						
22.	Увеличение количества фильмов, печатных изданий, материалов, передаваемых по информационно-телекоммуникационным сетям, созданных самостоятельно или при поддержке ИОГВ или ОМСУ МО, единиц	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	5			10			15			17						
23.	Увеличение доли родителей (иных законных представителей) детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях принуждения их организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в той или иной форме к осуществлению платежей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, в общей численности таких родителей, процентов	Министерство образования и науки Ульяновской области, ОМСУ МО (по согласованию)	80			90			100			100						
24.	Увеличение количества мероприятий, направленных на повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы, единиц	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области, управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию)	100			150			200			250						
25.	Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных муниципальных услуг, в общей численности жителей Ульяновской области, процентов	Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	До 90			До 93			До 95			До 96						
26.	Повышение уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых ИОГВ и ОМСУ МО, процентов	Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»	До 90			До 95			До 96			До 96						
27.	Увеличение доли государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих в Ульяновской области, с участием которых проведены мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение населения, в общей численности указанных служащих, процентов	ИОГВ, ОМСУ МО (по согласованию), управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	До 60			До 85			До 100			До 100						
28.	Активизация деятельности комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Ульяновской области посредством увеличения количества проводимых ею заседаний, единиц	Профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области	7			7			7			7						

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

203	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты Государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
203	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
203	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредоставление сведений (информации))
203	1 16 01193 01 0012 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещённых предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)
203	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
203	1 16 01193 01 0020 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии))
203	1 16 01193 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за несоблюдение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество или сделок с ним)
203	1 16 01193 01 0028 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное вознаграждение от имени юридического лица)
203	1 16 01193 01 0030 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса)
203	1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
203	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
203	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
203	1 16 01203 01 0004 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований пожарной безопасности)
203	1 16 01203 01 0005 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований режима чрезвычайного положения)
203	1 16 01203 01 0006 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)
203	1 16 01203 01 0007 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)

203	1 16 01203 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учёта оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учёта взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)
203	1 16 01203 01 0010 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)
203	1 16 01203 01 0012 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за пересылку оружия, нарушение правил перевозки, транспортирования или использования оружия и патронов к нему)
203	1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведённых для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведённых для этого местах)
203	1 16 01203 01 0014 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил сертификации оружия и патронов к нему)
203	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
203	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
203	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учёта, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
203	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъёманий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим до 1 января 2020 года
203	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взъёманий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учёте задолженности)
203	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъёманий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим до 1 января 2020 года
203	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взъёманий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)
203	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взъёманий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)
203	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 436-П

Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Ульяновской области

В соответствии с приказом Федерального агентства по туризму от 07.02.2020 № 56-Пр-20 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Проводить на территории Ульяновской области региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма».

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Ульяновской области.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области».

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2017 № 420-П «Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 4 августа 2020 г. № 436-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма «Лучший по профессии
в индустрии туризма» в Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Ульяновской области (далее также - Конкурс, региональный этап Конкурса соответственно).

1.2. Организатором регионального этапа Конкурса является областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - Агентство).

1.3. В региональном этапе Конкурса могут принять участие граждане - работники организаций туристской индустрии, стаж работы которых по соответствующей профессии составляет не менее трёх лет, надлежащим образом исполняющие свои трудовые функции.

К участию в региональном этапе Конкурса не допускаются работники, имеющие несытные и (или) непогашенные в установленном трудовым законодательством порядке дисциплинарные взыскания, в том числе за нарушения требований охраны труда.

К участию в региональном этапе Конкурса не допускаются победители и призёры Конкурса прошлых лет.

1.4. В региональном этапе Конкурса могут принять участие самозанятые граждане (физические лица, которые платят налог на профессиональный доход) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в абзаце первом пункта 1.3 настоящего раздела, и не являющиеся победителями и призёрами Конкурса прошлых лет.

2. Цели проведения регионального этапа Конкурса

Целями проведения регионального этапа Конкурса являются: повышение качества обслуживания в туристской индустрии;

повышение престижности туристских профессий; привлечение квалифицированных специалистов в индустрию туризма; повышение востребованности выпускников образовательных организаций на рынке труда; пропаганда достижений и передового опыта в индустрии туризма.

**3. Порядок организации и проведения
регионального этапа Конкурса**

3.1. Региональный этап Конкурса проводится в номинациях и подноминациях, перечень которых ежегодно утверждается приказом Федерального агентства по туризму.

3.2. Региональный этап Конкурса представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, а также экспертную оценку профессиональных компетенций участников.

3.3. Информация о проведении регионального этапа Конкурса размещается ежегодно на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://visit-ulyanovsk.ru> (далее - сайт Агентства) до 31 июля. Указанная информация включает:

перечень номинаций (подноминаций) регионального этапа Конкурса в текущем году; извлечение из настоящего Положения; перечень документов, включаемых в заявку для участия в региональном этапе Конкурса (далее - документы); перечень и содержание конкурсных заданий, которые должны выполнить участники, сроки и порядок их выполнения; сведения о сроке приёма документов; сведения о времени и месте приёма документов, почтовым адресе для направления документов; сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки документов; сведения о времени и месте награждения победителей регионального этапа Конкурса.

3.4. Организации, выдвигающие для участия в региональном этапе Конкурса своих работников, а также самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели (далее также - Участники) представляют в Агентство документы, указанные в приложении 1 к Положению об организации и проведении Всероссийского кон-

курса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма», утвержденному приказом Федерального агентства по туризму от 07.02.2020 № 56-Пр-20 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма».

3.5. Поступившие документы регистрируются в день их поступления с точностью до минуты в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа журнала на месте прошивки подписью руководителя Агентства. На документах ставится отметка о регистрации.

3.6. Участники вправе представить документы для участия в одной, нескольких или всех номинациях (подноминациях) регионального этапа Конкурса.

Ответственность за правильность оформления документов полностью и достоверность содержащихся в них сведений возлагается на Участников.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока приёма документов Агентство проверяет комплектность представленных документов, соответствие их формы установленным требованиям, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие работников организаций, самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения соответственно.

В случае если документы представлены в установленный срок, они, а также работники организаций, самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели соответствуют установленным требованиям, Агентство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, передает документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае если документы представлены по истечении установленного срока и (или) они либо работники организаций, самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели не соответствуют установленным требованиям, Агентство не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, возвращает участникам документы с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для определения победителей регионального этапа Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается Правительством Ульяновской области.

4.2. Комиссия осуществляет рассмотрение документов и оценку результатов выполнения работниками организаций, самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями конкурсных заданий, подводит итоги регионального этапа Конкурса и определяет победителей регионального этапа Конкурса в каждой его номинации (подноминации).

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии и организует её деятельность;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

даёт заместителю председателя Комиссии и иным членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит её заседания;

осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение, подлежащее занесению в протокол заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа её членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. Исключается передача полномочий по участию в заседании Комиссии иным способом, кроме как посредством внесения изменений в её состав.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя заседания Комиссии. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии. Срок подготовки протокола не должен превышать трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Комиссия оценивает документы и результаты выполнения работниками организаций, самозанятыми гражданами и индивидуальными предпринимателями конкурсных заданий с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 5 баллов и определяет победителей регионального этапа Конкурса. Количество баллов, выставленных всеми принимавшими участие в указанной оценке членами Комиссии, суммируется, после чего определяется итоговая сумма баллов.

Победителями регионального этапа Конкурса в каждой номинации (подноминации) признаются работники организаций, самозанятые граждане или индивидуальные предприниматели, относящиеся к которым документы и выполненные которыми конкурсные задания получили наибольшую итоговую сумму баллов. В случае если этих лиц несколько, победителем регионального этапа Конкурса признается то лицо, относящиеся к которому документы были представлены ранее других таких документов.

5. Подведение итогов и награждение победителей регионального этапа Конкурса

5.1. Награждение победителей регионального этапа Конкурса производится Агентством в торжественной обстановке.

5.2. Информация об итогах регионального этапа Конкурса, дате, времени и месте награждения победителей подлежит размещению на сайте Агентства в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей регионального этапа Конкурса.

5.3. Победители регионального этапа Конкурса награждаются электронными дипломами.

Победители регионального этапа Конкурса номинируются для участия в федеральном этапе Конкурса в соответствующих номинациях (подноминациях).

5.4. Участники регионального этапа Конкурса, не ставшие победителями, награждаются грамотами.

5.5. Копия протокола, содержащего сведения о результатах проведения регионального этапа Конкурса и номинировании победителей регионального этапа Конкурса, вместе с информацией о победителях направляются в Федеральное агентство по туризму в установленном порядке.

5.6. Победители имеют право в течение календарного года после проведения регионального этапа Конкурса быть рекомендованными для включения в состав официальных делегаций Ульяновской области, участвующих в региональных, межрегиональных, федеральных или международных мероприятиях в сфере туризма.

5.7. Результаты регионального этапа Конкурса, профессиональные достижения и передовой опыт победителей регионального этапа Конкурса, ставших участниками федерального этапа Конкурса, освещаются в средствах массовой информации и на сайте Агентства.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

10 августа 2020 г. г. Ульяновск № 130

Об утверждении формы заявления муниципального служащего в Ульяновской области о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) и формы журнала регистрации указанных заявлений

В соответствии со статьёй 8²⁻² Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» **п о с т а н о в л ю:**

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления муниципального служащего в Ульяновской области о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение № 1).

1.2. Форму журнала регистрации заявлений муниципального служащего в Ульяновской области о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение № 2).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 августа 2020 г. № 130

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия)

от

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при его наличии))

(полное наименование
замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

муниципального служащего в Ульяновской области о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование и основной
государственный регистрационный номер некоммерческой

организации, основные виды осуществляемой
ею деятельности и адрес места её нахождения)

в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решение на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единственного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не приведёт к несоблюдению ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению конфликта интересов.

_____ 20__ г
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

(заключение о том, приведёт ли участие муниципального
служащего в Ульяновской области

на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией к несоблюдению

им ограничений и запретов, установленных
федеральными законами в целях противодействия

коррупции, и (или) к возникновению у него
конфликта интересов, или нет)

_____ 20__ г.
(подпись должностного лица (расшифровка
кадровой службы органа (подпись)
местного самоуправления
(избирательной комиссии
муниципального образования)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 августа 2020 г. № 130

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих в Ульяновской области о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись заявителя) либо о направлении копии заявления почтовой связью	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя (работодателю)	Отметка о принятом решении
1.								
2.								

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

10 августа 2020 г. г. Ульяновск № 131

Об утверждении формы уведомления Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего муниципальную должность в муниципальной образовании Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) и формы журнала регистрации указанных уведомлений

В соответствии с Законом Ульяновской области от 22.05.2020 № 65-ЗО «О порядке предварительного уведомления Губернатора Ульяновской области об участии лица, замещающего муниципальную должность в муниципальной образовании Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» **п о с т а н о в л ю:**

1. Утвердить:
1.1. Форму уведомления Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего муниципальную должность в муниципальной образовании Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение № 1).

1.2. Форму журнала регистрации уведомлений Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего муниципальную должность в муниципальной образовании Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение № 2).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 августа 2020 г. № 131

Губернатору Ульяновской области

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество
последнее при - при наличии)

(полное наименование замещающей
должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с частью 3^й статьи 12^й Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование и основной государственный
регистрационный номер

некоммерческой организации, основные виды осуществляемой
ею деятельности

и адрес места её нахождения)

в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации не приведёт к несоблюдению ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению конфликта интересов.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)
(расшифровка подписи)

(заключение о том, приведёт ли участие лица,
замещающего муниципальную должность

в муниципальном образовании
Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия

на постоянной основе, на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных
федеральными законами в целях

противодействия коррупции, и (или) к возникновению
у него конфликта интересов, или нет)

(подпись руководителя
подразделения, _____ (расшифровка
уполномоченного в сфере
профилактики коррупционных
и иных правонарушений)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 августа 2020 г. № 131

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Ульяновской области и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении почтовой связью	Отметка о передаче уведомления Губернатору Ульяновской области	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
10 августа 2020 г. _____ № 132
г. Ульяновск

Об утверждении формы уведомления Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области», участвовать на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости и формы журнала регистрации указанных уведомлений

В соответствии со статьёй 8^й Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:
1.1. Форму уведомления Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области», участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение № 1).

1.2. Форму журнала регистрации уведомлений Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области», участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение № 2).

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 августа 2020 г. № 132

Губернатору Ульяновской области

от _____
(полное наименование
замещаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области», участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с частью 3^й статьи 12^й Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование и основной государственный
регистрационный номер некоммерческой

организации, основные виды осуществляемой ею деятельности
и адрес места её нахождения)

в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации не приведёт к несоблюдению ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению конфликта интересов.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)
(расшифровка подписи)

(заключение о том, приведёт ли участие лица, замещающего
государственную должность

Ульяновской области, не указанную в пунктах
1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской

области «О государственных должностях
Ульяновской области», на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению
им ограничений и запретов,

установленных федеральными законами
в целях противодействия коррупции,

и (или) к возникновению у него конфликта интересов, или нет)

(подпись руководителя
подразделения, _____ (расшифровка
уполномоченного в сфере
профилактики коррупционных
и иных правонарушений)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 10 августа 2020 г. № 132

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений Губернатора Ульяновской области о намерении лица, замещающего государственную должность Ульяновской области, не указанную в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области «О государственных должностях Ульяновской области», участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении копии уведомления почтовой связью	Отметка о передаче уведомления Губернатору Ульяновской области	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
10 августа 2020 г. _____ № 133
г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории посёлка Каменный Брод муниципального образования «Елаурское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3^й Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории посёлка Каменный Брод муниципального образования «Елаурское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области.
Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
10 августа 2020 г. _____ № 134
г. Ульяновск

О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 22.08.2017 № 55

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о Губернаторской комиссии по развитию топливно-энергетического комплекса и энергетической системы, обеспечению безопасности электроснабжения и повышению энергетической эффективности экономики Ульяновской области, утверждённое указом Губернатора Ульяновской области от 22.08.2017 № 55 «О Губернаторской комиссии по развитию топливно-энергетического комплекса и энергетической системы, обеспечению безопасности электроснабжения и повышению энергетической эффективности экономики Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) штаб по вопросам развития газоснабжения и газификации на территории Ульяновской области.»;

2) дополнить пунктом 15^й следующего содержания:
«15^й. Заседания штаба по вопросам развития газоснабжения и газификации на территории Ульяновской области проводятся по мере необходимости.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 августа 2020 г. _____ № 445-П
г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2013 № 91-П «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Закона Ульяновской области «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и о порядке и очерёдности включения указанных граждан в эти списки»;

2) абзац тридцать второй постановления Правительства Ульяновской области от 19.06.2013 № 239-П «О признании утративши-

ми силу отдельных постановлений (положений постановлений) Правительства Ульяновской области»;

3) постановление Правительства Ульяновской области от 16.06.2015 № 280-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2013 № 91-П»;

4) постановление Правительства Ульяновской области от 10.09.2015 № 460-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2013 № 91-П»;

5) постановление Правительства Ульяновской области от 02.03.2016 № 79-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

6) пункт 22 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 236-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

7) пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 27.10.2016 № 507-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

8) постановление Правительства Ульяновской области от 08.08.2017 № 388-П «Об областном конкурсе «Красивое место»»;

9) пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2018 № 342-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

10) пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 05.03.2019 № 93-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области»;

11) постановление Правительства Ульяновской области от 18.10.2019 № 526-П «О приостановлении действия постановления Правительства Ульяновской области от 08.08.2017 № 388-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 августа 2020 г. № 446-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П «О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 слова «Сорокин А.В. - директор департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области» заменить словами «Сорокин А.В. - заместитель руководителя Агентства государственного и жилищного надзора Ульяновской области - директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 1.3 раздела 1 слова «орган государственного жилищного надзора» заменить словами «уполномоченный орган»;

б) в пункте 2.2 раздела 2:

в) в подпункте 1 слова «органом государственного жилищного надзора» заменить словами «Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее - орган государственного жилищного надзора)»;

г) в подпункте 8 слова «официальном сайте» заменить словами «официальных сайтах уполномоченного органа и»;

д) в разделе 3:

пункт 3.1 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) уполномоченного органа - не менее одного представителя»;

пункт 3.4 после слов «на основании предложений» дополнить словами «руководителя уполномоченного органа».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 августа 2020 г. № 447-П
г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления
Правительства Ульяновской области от 29.04.2020 № 222-П

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 13.06.2020 № 100 «О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 29.04.2020 № 222-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 17.04.2020 № 61 «О мерах поддержки некоторых работников организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 августа 2020 г. № 448-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 701-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах по привлечению в организации жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся на территории Ульяновской области, квалифицированных работников», утверждённый постановлением

Правительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 701-П «Об утверждении Порядка осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах по привлечению в организации жилищно-коммунального хозяйства, находящиеся на территории Ульяновской области, квалифицированных работников», следующие изменения:

1) в пункте 1 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

2) в пункте 3 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

3) в пункте 4:

а) в подпункте 3 слова «и магистратуры» заменить словами «или магистратуры»;

б) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.»;

4) пункт 13 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) перевод гражданина на обучение по другой образовательной программе (в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).»;

5) в пункте 16:

а) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) перевода на обучение по другой образовательной программе как внутри государственной образовательной организации высшего образования, так и в другую государственную образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность.»;

б) подпункт 2 после слов «статья 83 Трудового кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, а также трудоустройства в организации иной сферы деятельности»;

6) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

гражданина либо его законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении денежной выплаты на финансовое
обеспечение расходов, связанных с оплатой стоимости
обучения в государственных образовательных
организациях высшего образования

Прошу Вас предоставить денежную выплату на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой стоимости обучения в

(наименование государственной
образовательной организации высшего образования)

по программам бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» или магистратуры по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) образования по которым относится к управлению системами жилищно-коммунального хозяйства и их эксплуатации, в размере 100 процентов стоимости обучения, определяемой договором об оказании платных образовательных услуг.

При подаче заявления мною представлены следующие документы, подтверждающие право на получение денежной выплаты:

Денежную выплату в виде оплаты обучения прошу перечислять на расчётный счёт государственной образовательной организации, открытый в кредитной организации:

Обязуюсь в течение пяти рабочих дней со дня расторжения или прекращения действия договора на оказание платных образовательных услуг от № _____ известить Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, являющееся уполномоченным органом.

На обработку персональных данных при предоставлении денежной выплаты согласен (а).

Подпись заявителя _____ Дата _____

Принял		
Дата	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста уполномоченного органа	Подпись

7) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об осуществлении денежной выплаты на финансовое
обеспечение расходов, связанных с оплатой стоимости
обучения в государственных образовательных
организациях высшего образования в соответствии
с Законом Ульяновской области «О некоторых мерах
по привлечению в организации жилищно-коммунального
хозяйства, находящиеся на территории Ульяновской
области, квалифицированных работников»

г. Ульяновск _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный орган _____

наименование уполномоченного органа

в лице _____, действующего (ей)

должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», государственная образовательная организация высшего образования _____

наименование образовательной организации

в лице _____, действующего (ей)

должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

на основании _____, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», Организация жилищно-коммунального хозяйства, находящаяся на территории Ульяновской области, _____

(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

в лице _____, действующего (ей)

должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

на основании _____, именуемая в дальнейшем «Организация», и гражданин (ка) либо его (её) законный представитель _____

20__

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

года рождения, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданина (ки) либо его (её) законного представителя, _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет и цели Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является осуществление денежной выплаты на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» или магистратуры по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) образования по которым относится к управлению системами жилищно-коммунального хозяйства и их эксплуатации (далее - денежная выплата, образовательные программы).

2. Обязательства Сторон

2.1. Гражданин принимает на себя обязательство:

2.1.1. Представлять в Уполномоченный орган два раза в год не позднее 5 сентября и не позднее 5 февраля текущего года справку из Образовательной организации, подтверждающую его обучение.

2.1.2. Трудоустроиться в течение 60 дней со дня окончания Образовательной организации в соответствии с полученной квалификацией в Организации и работать в ней в течение не менее 5 лет.

2.1.3. Возвратить в полном объёме денежную выплату на расчётный счёт Уполномоченного органа, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в течение 30 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

а) отчисления Гражданина из Образовательной организации досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) прекращения трудового договора, заключённого между Гражданином и Организацией, до истечения 5 лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, и прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) перевода Гражданина на обучение по другой образовательной программе как внутри Образовательной организации, так и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

г) трудоустройства Гражданина в организации иной сферы деятельности.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Перечислять денежную выплату в размере _____ (_____)

_____ рублей не позднее 15 дней со дня представления документа, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, в установленные сроки в безналичном порядке на расчётный счёт Образовательной организации, открытый в кредитной организации.

2.2.2. Доводить до Образовательной организации информацию о потребности в квалифицированных специалистах и предельном размере бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление денежной выплаты.

2.3. Образовательная организация принимает на себя обязательства:

2.3.1. Предоставлять образовательные услуги по подготовке обучающихся по образовательным программам, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на осуществление денежной выплаты.

2.3.2. Обеспечить направление Гражданина в Организацию для прохождения всех видов практик: учебной, производственной, преддипломной практики, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой практики по направлению подготовки (далее - практика).

2.3.3. По завершении Гражданином обучения в Образовательной организации, получения документа об образовании в течение 10 дней представить Уполномоченному органу информацию об этом (копию (выписку) приказа об окончании Образовательной организации, выдаче документа об образовании или другое).

2.3.4. Уведомлять Уполномоченный орган по истечении 5 календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

об отчислении Гражданина из Образовательной организации досрочно по основаниям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с полугодия, следующего за полугодием, в котором был издан распорядительный акт Образовательной организации об отчислении Гражданина из неё;

нахождения Гражданина в академическом отпуске по основаниям, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», со дня издания приказа руководителя Образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о предоставлении академического отпуска;

нахождения Гражданина в отпуске по беременности и родам со дня поступления в Образовательную организацию заявления и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности об уходе в отпуск по беременности и родам;

нахождения Гражданина в отпуске по уходу за ребёнком до полутора лет со дня поступления в Образовательную организацию соответствующего заявления;

перевод Гражданина на обучение по другой образовательной программе (в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

2.3.5. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным представлять в Уполномоченный орган список обучающихся на основе соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организация принимает на себя обязательства:

2.4.1. Обеспечить прохождение Гражданином практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.4.2. Закрепить за Гражданином куратора из числа работников Организации на период обучения в Образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить Гражданину место работы в Организации в соответствии с полученной специальностью и квалификацией в течение 5 лет.

2.4.4. Уведомить в течение 10 дней Уполномоченный орган и Образовательную организацию в случае:

- неявки Гражданина в Организацию для заключения трудового договора (контракта) в сроки, установленные Соглашением;
- прекращения трудового договора, заключённого между Гражданином и Организацией, до истечения 5 лет со дня его заключения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, и прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, а также трудоустройства в организации иной сферы деятельности.

3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в пределах своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами в досудебном порядке путём переговоров. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров спор разрешается в судебном порядке.

5.2. При отказе Гражданина возмещать затраты на его обучение в случаях, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию этих затрат в судебном порядке.

6. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает своё действие по истечении 5 лет со дня окончания обучения гражданином в Образовательной организации, при условии выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

Соглашение составлено в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Гражданин
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (ки) либо его (её) законного представителя _____

Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством личность гражданина (ки) либо его (её) законного представителя, _____

Адрес места жительства _____
подпись / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
_____ 20__ г.

Уполномоченный орган
Сведения о наименовании _____, основном регистрационном государственном номере и идентификационном номере налогоплательщика _____, о его месте нахождения _____

Руководитель: _____
(должность) / подпись / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
М.П. _____ 20__ г.

Образовательная организация
Сведения о наименовании _____, основном регистрационном государственном номере и идентификационном номере налогоплательщика _____, о его месте нахождения _____

Руководитель: _____
(должность) / подпись / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
М.П. _____ 20__ г.

Организация
Сведения о наименовании _____, основном регистрационном государственном номере и идентификационном номере налогоплательщика _____, о его месте нахождения _____

Руководитель: _____
(должность) / подпись / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
М.П. _____ 20__ г.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 августа 2020 г. № 449-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в раздел 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 4.9 после слов «Почётный работник общего образования Российской Федерации»,» дополнить словами «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»,»;

2) дополнить пунктом 4.11¹ следующего содержания:
«4.11¹. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого равен 5000 рублей. При этом педагогический работник общеобразовательной организации, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.»

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 4.11¹ раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области исполнителю государственной власти Ульяновской области, осуществляющему государственное управление в сфере образования, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных ему областных государственных образовательных организаций Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 августа 2020 г. № 450-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 94-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в раздел 2 Порядка принятия решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2017 № 94-П «Об утверждении Порядка принятия решений о внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области», следующие изменения:
1) в пункте 2.3 слово «июля» заменить словом «сентября»;
2) в пункте 2.4 слово «июня» заменить словом «июля».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 августа 2020 г. № 451-П
г. Ульяновск

**О признании утратившими силу постановления
Правительства Ульяновской области от 05.10.2017
№ 477-П и отдельных положений нормативных
правовых актов Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Ульяновской области от 05.10.2017 № 477-П «Об утверждении Порядка и структуры представления Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о принятых мерах, направленных на повышение качества и безопасности дорожного движения, по фактам размещения участниками дорожного движения и иными заинтересованными лицами информации о состоянии дорожного движения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащем информацию о ситуации на автомобильных дорогах федерального, регионального и межмуниципального значения»;

пункт 5 постановления Правительства Ульяновской области от 27.07.2018 № 342-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 22 постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2019 № 42-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 августа 2020 г. № 452-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.04.2009 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях компенсации недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность» следующие изменения:
1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации подпрограммы «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области», Правительство Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/577-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
2) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях компенсации недополученных доходов от перевозки пассажиров автомобильным транспортом юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим данную деятельность:
а) в пункте 1.1 раздела 1 слова «в целях реализации подпрограммы «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2021 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы»,» исключить;
б) в разделе 2:
в абзаце первом слова «из областного бюджета Ульяновской области» исключить;
абзацы третий и четвёртый изложить в следующей редакции:
«у перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области, а у перевозчиков – юридических лиц, кроме того, задолженность по возврату бюджетных инвестиций из областного бюджета Ульяновской области;
в отношении перевозчика не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а перевозчик - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;
в абзаце пятом слова «иностранными юридическими лицами, а также» исключить;
в абзаце восьмом слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;
абзац девятый после слова «учёт» дополнить словами «по месту своего нахождения (месту жительства)»;
в) в разделе 3:
пункт 3.1 дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанное соглашение должно содержать в том числе сведения о размере субсидий, условиях и порядке их предоставления, значения результата предоставления субсидий, а также согласие перевозчика на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;
в подпункте «а» пункта 3.3:
третье предложение после слов «В зависимости от» дополнить словом «значений»;
в заголовке таблицы слово «Показатель» заменить словами «Значение показателя»;
пункт 3.6 изложить в следующей редакции:
«3.6. Результатом предоставления субсидий является численность перевезённых перевозчиками пассажиров.
Перевозчики ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку»;
в пункте 3.7 слово «, целей» исключить;
в пункте 3.8 слово «, целей» исключить;
пункт 3.9 изложить в следующей редакции:
«3.9. В случае нарушения перевозчиком условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.
В случае недостижения перевозчиком результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.
Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления перевозчику в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.»;
пункт 3.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае отказа или уклонения перевозчика от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;
г) дополнить приложением следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку**

**О Т Ч Ъ Т
о достижении результата предоставления
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) получателя субсидий _____

Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель получателя (получатель) субсидий _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(фамилия, инициалы, наименование должности, абонентский номер телефонной связи) _____ 20__ г.

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2015 № 89-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации подпрограммы «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/577-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**;

2) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава:

а) абзацы третий и четвёртый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«у перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области, а у перевозчиков – юридических лиц, кроме того, задолженность по возврату бюджетных инвестиций из областного бюджета Ульяновской области;

в отношении перевозчика не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации или ликвидации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя»;

б) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. В течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения перевозчик представляет в Министерство копии актов приёма-передачи приобретённых автобусов, соответствующих счетов-фактур и (или) платёжных поручений, заверенные руководителем перевозчика – юридического лица или перевозчиком – индивидуальным предпринимателем. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных копий документов осуществляет проверку их комплектности, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений в порядке, установленном абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении субсидий или об отказе в перечислении субсидий. В случае приобретения автобусов с применением механизма финансовой аренды (лизинга) копии документов предоставляются перевозчиком в Министерство ежемесячно в соответствии с графиком лизинговых платежей.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае принятия Министерством решения об отказе в перечислении субсидий уведомление о принятом Министерством решении направляется перевозчику не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.»;

в) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Результатом предоставления субсидий является приобретение организациями автомобильного транспорта автобусной техники.

Перевозчики ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляют в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.»;

г) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий перевозчикам.

В случае нарушения перевозчиком условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения перевозчиком результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления перевозчику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется за счёт лицевого счёта Министерства с последующим равномерным распределением этих субсидий между другими перевозчиками. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими перевозчиками субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения перевозчика от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

д) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

О Т Ч Ъ Т

о достижении результата предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области по состоянию на _____ 20 ____ года

Наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) получателя субсидий

Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель получателя (получатель) субсидий _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы, наименование должности, абонентский номер телефонной связи) _____ 20 ____ г.

3. Внести в Правила организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской обла-

сти от 09.02.2016 № 38-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщениях», следующие изменения:

1) в пункте 5.7 раздела 5 слово «нормативным» исключить;

2) в пункте 6.6 раздела 6, пункте 7.6 раздела 7 и пункте 8.4 раздела 8 слова «В течение трёх» заменить словами «В течение десяти»;

3) в графе 2 строки 3.3 таблицы пункта 10.12 раздела 10 слова «информационная система навигации» заменить словами «региональной навигационно-информационной системе Ульяновской области»;

4) в разделе 11¹:

а) в пункте 2 слова «информационной системы навигации» заменить словами «региональной навигационно-информационной системы Ульяновской области», слова «информационной системы навигации» заменить словами «региональной навигационно-информационной системы Ульяновской области»;

б) в пункте 3 слова «информационную систему навигации» заменить словами «региональную навигационно-информационную систему Ульяновской области».

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 августа 2020 г. г. Ульяновск № 17/453-П

О внесении изменения в Положение о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 августа 2020 г. № 17/453-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положении о Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

Раздел 2 дополнить пунктом 2.29 следующего содержания:

«2.29. Выкупает по представлению регионального органа охраны объектов культурного наследия Ульяновской области объект культурного наследия, включённый в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия либо земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия, у собственника, у которого указанный объект или земельный участок изъят по решению суда, либо организует их продажу с публичных торгов.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 августа 2020 г. г. Ульяновск № 454-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 197-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск», в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в границах муниципального образования «город Ульяновск», утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 05.05.2016 № 197-П «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «город Ульяновск», в целях финансового обеспечения осуществления государственных полномочий по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам таких перевозок в границах муниципального образования «город Ульяновск», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство)» заменить словами «Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - уполномоченный орган)»;

2) в пункте 3 слова «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;

3) в пункте 6:

а) в подпункте 6.2 слово «Министерство» заменить словами «уполномоченный орган», после слова «субвенций» дополнить словом «, составленный», слово «Министерством» заменить словами «уполномоченным органом»;

б) подпункт 6.3 признать утратившим силу;

4) в пункте 7 слова «7. Министерство» заменить словами «7. Уполномоченный орган»;

5) в пункте 8 слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 августа 2020 г. г. Ульяновск № 455-П

О продлении сроков, определённых приложениями № 1 и 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 03.03.2020 № 84-П

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2020 № 589 «О продлении сроков, определённых приложениями № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продлить до 3 месяцев срок, определённый пунктом 19 при-

ложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 03.03.2020 № 84-П «Об утверждении порядка формирования списка молодых семей и порядков предоставления социальных выплат и дополнительных социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений» (далее - постановление Правительства Ульяновской области № 84-П).

2. Установить, что срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, определённый пунктом 4 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области № 84-П, составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

3. Положения настоящего постановления применяются в отношении свидетельств о праве на получение социальной выплаты, выданных в период с 01.02.2020 до 05.05.2020.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2020 г. г. Ульяновск № 456-П

О внесении изменений в Программу Ульяновской области по обеспечению прав потребителей

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Программу Ульяновской области по обеспечению прав потребителей, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 17.05.2019 № 224-П «Об утверждении Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением Программы Ульяновской области по обеспечению прав потребителей (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 августа 2020 г. № 456-П

ИЗМЕНЕНИЯ в Программу Ульяновской области по обеспечению прав потребителей

В приложении № 2:

1) в строке 2.1:

а) в графе 6 цифры «505» заменить цифрами «300»;

б) в графе 9 цифры «1005» заменить цифрами «800»;

2) в строке 2.3:

а) в графе 6 цифры «395» заменить цифрами «600»;

б) в графе 9 цифры «1645» заменить цифрами «1850».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2020 г. г. Ульяновск № 457-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 3 приложения № 1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

2) пункт 3 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«3. Отдел государственного контроля и региональных полномочий департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области: заместитель директора департамента - начальник отдела государственного контроля и региональных полномочий; главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 августа 2020 г. г. Ульяновск № 18

О признании утратившим силу приказа Комитета по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области от 25.12.2009 № 1288

П р и к а з ы в а ю:
Признать утратившим силу приказ Комитета по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области от 25.12.2009 № 1288 «Об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов».

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области Н.В.Семенова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

31 августа 2020 г. г. Ульяновск № 19

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 29.05.2019 г. № 11

В соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 28.05.2020 № 93 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 06.07.2010 № 53 «О Порядке уведомления государственных гражданскими служащими Правительства Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 29.05.2019 № 11 «О Порядке уведомления государственных гражданскими служащими Министерства образования и науки Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области Н.В.Семенова

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2020 г.

№ 458-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, находящихся на территории Ульяновской области

В целях реализации статьи 54 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, находящихся на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 августа 2020 г. № 458-П

ПРАВИЛА

проведения публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, находящихся на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Правила проведения публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия на территории Ульяновской области (далее - Правила), определяют порядок проведения публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия либо земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, находящихся на территории Ульяновской области (далее - изъятые имущество, объекты культурного наследия соответственно).

1.2. Публичные торги проводятся в электронной форме путём проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене изъятых объектов (далее - аукцион) в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и поведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», с учётом особенностей, установленных настоящими Правилами.

1.3. Основанием для проведения аукциона является вступившее в законную силу решение суда об изъятии объекта культурного наследия у собственника либо исполнительные документы в порядке исполнительного производства.

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) инициатор аукциона - управление по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области;

2) организатор аукциона - Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области;

3) оператор электронной площадки - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает её функционирование, а также соответствует установленным законодательством Российской Федерации требованиям и включено в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

4) претендент - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в аукционе, за исключением лиц, у которых по решению суда изъятые объекты культурного наследия, выставленные на торги, организаций, на которые возложена оценка изъятых объектов культурного наследия, инициатора и организатора аукциона, работников указанных организаций, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновской области, у которых может возникнуть личная заинтересованность в результатах аукциона или их участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

2. Порядок подготовки аукциона

2.1. Инициатор аукциона в срок не более 6 месяцев с даты вступления решения суда об изъятии объекта культурного наследия в законную силу направляет организатору аукциона представление о проведении аукциона, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов (копий документов):

2.1.1. Решение суда об изъятии объекта культурного наследия у собственника.

2.1.2. Выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), содержащая сведения об изъятых объектах культурного наследия, включённых в реестр.

2.1.3. Копия охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в реестр, либо копия охранного обязательства в отношении земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

2.1.4. Акт технического состояния объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия.

2.1.5. Акт технического состояния объекта археологического наследия, указанного в статье 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ).

2.1.6. Копия акта о включении выявленного объекта культурного наследия в перечень выявленных объектов культурного наследия.

2.1.7. Сводный сметный расчёт стоимости работ по сохранению изъятых объектов (за исключением земельного участка, в границах которого располагаются объекты археологического наследия) или стоимости мероприятий, необходимых для сохранения объекта археологического наследия, указанных в пункте 2 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ, подготовленный не позднее 6 месяцев до даты направления предложения о проведении аукциона организатору аукциона.

2.2. Организатор аукциона регистрирует представление о проведении аукциона с приложением документов (копий документов) в день их поступления в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления представления о проведении аукциона организатор аукциона осуществляет проверку комплектности содержащихся в предложении документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и принимает решение о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона.

Основаниями для принятия организатором аукциона решения об отказе в организации аукциона являются представление инициатором аукциона документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, организатор аукциона направляет инициатору аукциона уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в его проведении в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Инициатор аукциона вправе повторно представить организатору аукциона документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Правил, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия организатором аукциона решения об отказе в его проведении.

2.4. Организатор аукциона в течение 30 дней с даты принятия решения о проведении аукциона:

2.4.1. Определяет дату, время, место проведения аукциона, срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Организует проведение оценки рыночной стоимости изъятых объектов и оценки стоимости работ по сохранению изъятых объектов (за исключением земельного участка, в границах которого располагаются объекты археологического наследия) или стоимости мероприятий, необходимых для сохранения объекта археологического наследия, указанных в пункте 2 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ.

2.4.3. Подготавливает аукционную документацию, принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет её состав.

2.4.4. Размещает информационное сообщение о проведении электронных торгов по продаже изъятых объектов и аукционную документацию на официальных сайтах организатора аукциона (<https://ekonom73.ru/>), инициатора аукциона (nasledie73.ulgov.ru), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее - официальные сайты), а также на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

2.4.5. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на официальных сайтах информационного сообщения о проведении продажи изъятых объектов направляет письменное уведомление по адресу, указанному в решении суда, лицу, у которого по решению суда изъятые имущество, о проведении аукциона по продаже изъятых объектов.

2.4.6. Определяет начальную цену продажи изъятых объектов, величину повышения начальной цены аукциона (далее - «шаг аукциона»).

Начальная цена продажи изъятых объектов формируется из рыночной стоимости изъятых объектов и не может быть меньше стоимости, указанной в отчёте об оценке рыночной стоимости изъятых объектов.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5% от начальной цены продажи изъятых объектов.

2.4.7. Принимает решение о привлечении оператора электронной площадки, заключает с ним договор.

2.4.8. Утверждает электронную форму заявки на участие в продаже изъятых объектов (далее - заявка).

2.4.9. Определяет по согласованию с оператором электронной площадки даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи изъятых объектов.

2.4.10. Определяет размер, срок и условия внесения физическими и юридическими лицами задатка на участие в продаже изъятых объектов на аукционе в размере 20% от начальной цены продажи изъятых объектов (далее - претенденты, задаток соответственно), а также иные условия договора о задатке.

2.4.11. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи изъятых объектов.

2.4.12. Принимает по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, решение о признании претендентов участниками продажи изъятых объектов (далее - участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже изъятых объектов, оформляемое протоколом.

Основаниями об отказе в допуске к участию в продаже изъятых объектов являются:

1) непредставление информации, представление которой предусмотрено документацией об аукционе, или представление недостоверной информации;

2) несоответствие информации требованиям документации об аукционе;

3) невнесение задатка либо внесение задатка не в полном объёме, предусмотренном в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.4.13. Определяет победителя продажи изъятых объектов (далее - победитель) и подписывает протокол об итогах продажи изъятых объектов.

2.4.14. Производит расчёты с претендентами, участниками и победителем.

2.4.15. Заключает с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа.

2.4.16. Обеспечивает передачу изъятых объектов победителю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

2.5. Информационное сообщение о проведении аукциона должно содержать:

2.5.1. Наименование организатора аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

2.5.2. Сведения об операторе электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона.

2.5.3. Сведения о предмете аукциона, в том числе о стоимости восстановительных работ в отношении объекта культурного наследия или стоимости мероприятий, необходимых для сохранения объекта археологического наследия, указанных в пункте 2 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ, и сведения о существующих обременениях.

2.5.4. Место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.5. Дату и время подачи предложений о цене продажи изъятых объектов.

2.5.6. Начальную цену продажи изъятых объектов.

2.5.7. Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, порядке возвращения задатка, реквизиты счёта, а также указание на то, что такие условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Документация об аукционе должна содержать:

2.6.1. Сведения об инициаторе аукциона и организаторе аукциона.

2.6.2. Сведения о решении суда, на основании которого принято решение об изъятии имущества у собственника путём продажи с публичных торгов (с указанием наименования суда, номера дела и резолютивной части решения суда).

2.6.3. Место, дату и время проведения аукциона.

2.6.4. Сведения о лице, у которого по решению суда изъятые имущество.

2.6.5. Сведения об изъятых объектах.

2.6.6. Сведения об оценке рыночной стоимости изъятых объектов с приложением акта сдачи-приёмки работ, а также отчёта об оценке стоимости работ по сохранению изъятых объектов (за исключением земельного участка, в границах которого располагаются объекты археологического наследия) или стоимости мероприятий, необходимых для сохранения объекта археологического наследия, указанных в пункте 2 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ, а также сведения о существующих обременениях.

2.6.7. Требования к участникам аукциона.

2.6.8. Форму заявки на участие в аукционе.

2.6.9. Порядок приёма заявок на участие в аукционе (место приёма, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе).

2.6.10. Размер задатка, порядок его внесения и возврата, банковские реквизиты счёта для перечисления задатка.

2.6.11. Указание на то, что в случае если участником аукциона подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями к аукционной документации, соглашение о задатке, обеспечивающем участие в аукционе, считается совершённым в письменной форме.

2.6.12. Начальную цену продажи изъятых объектов.

2.6.13. «Шаг аукциона».

2.6.14. Порядок отъёма заявок на участие в аукционе.

2.6.15. Проект договора купли-продажи изъятых объектов.

Проект договора купли-продажи изъятых объектов должен содержать в качестве существенного условия обязательство лица, у которого на основании договора возникает право собственности на изъятые объекты, по выполнению требований, предусмотренных охранным обязательством, актом технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, порядок и условия выполнения такого требования.

Копии охранного обязательства и акта технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия являются неотъемлемыми частями проекта договора купли-продажи изъятых объектов.

2.6.16. Выписку из реестра.

2.6.17. Акт технического состояния объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

2.6.18. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не позднее 6 месяцев до даты размещения на официальных сайтах информационного сообщения о проведении торгов.

2.6.19. Порядок разъяснения положений аукционной документации.

2.6.20. Порядок осмотра изъятых объектов.

2.6.21. Порядок внесения изменений в аукционную документацию.

2.7. Разъяснения положений аукционной документации:

2.7.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений аукционной документации к организатору аукциона в порядке, предусмотренном такой документацией.

2.7.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, полученного в срок не позднее пяти календарных дней до окончания срока приёма заявок.

2.7.3. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

2.7.4. Инициатор аукциона в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении положений аукционной документации от организатора аукциона подготавливает и направляет организатору аукциона разъяснения положений аукционной документации.

2.8. Осмотр изъятых объектов:

2.8.1. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться к организатору аукциона по вопросу осмотра изъятых объектов.

2.8.2. Организатор аукциона при поступлении запроса на осмотр изъятых объектов, полученного в срок не позднее 10 календарных дней до окончания срока приёма заявок, направляет в течение 2 рабочих дней инициатору аукциона уведомление об организации осмотра объекта культурного наследия.

Инициатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты поступления уведомления об организации осмотра объекта культурного наследия сообщает заинтересованному лицу о дате и времени

проведения осмотра изъятого имущества способом, указанным в запросе, и обеспечивает проведение такого осмотра.

2.9. Внесение изменений в аукционную документацию:

2.9.1. Инициатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.9.2. Инициатор аукциона обязан уведомить организатора аукциона о принятом решении о внесении изменений в аукционную документацию, направив предлагаемые изменения в день принятия такого решения.

2.9.3. Информация о внесении изменений в аукционную документацию размещается организатором аукциона на официальных сайтах в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия организатором аукциона решения о внесении изменений в аукционную документацию.

2.9.4. При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения таких изменений на официальных сайтах до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.9.5. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. Порядок проведения аукциона

3.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере, в сроки и в порядке, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Для участия в аукционе претендент представляет в срок, установленный в информационном сообщении о проведении аукциона, следующие документы:

3.2.1. Заявку на участие по форме, утверждённой аукционной документацией, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона.

3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения документации, или нотариально заверенную копию такой выписки, в случае если претендентом является юридическое лицо.

3.2.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения документации, или нотариально заверенную копию такой выписки, в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель.

3.2.4. Копии документов, удостоверяющих личность, для иных физических лиц.

3.2.5. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, в случае если претендентом является иностранное лицо, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальных сайтах аукционной документации.

3.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица: копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководителем).

3.2.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица, физического лица, которым является доверенность в простой письменной форме либо удостоверенная нотариусом доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента - юридического лица, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.2.8. Копии учредительных документов, в случае если претендентом является юридическое лицо.

3.2.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора купли-продажи изъятого имущества, внесение задатка являются крупной сделкой.

3.2.10. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платёжное поручение/квитанция, подтверждающее перечисление задатка).

3.3. В срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, аукционная комиссия, сформированная организатором аукциона, рассматривает поданные претендентами на участие в аукционе заявки и иные документы, определённые в аукционной документации.

Аукционная комиссия является коллегиальным межведомственным органом.

В состав аукционной комиссии входит не менее 5 человек, в том числе председатель аукционной комиссии - представитель организатора аукциона, заместитель председателя аукционной комиссии - представитель инициатора аукциона и секретарь аукционной комиссии.

Состав аукционной комиссии утверждается правовым актом организатора аукциона.

3.4. По результатам рассмотрения заявок и документов аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

3.5. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

3.5.1. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации, если необходимость их предоставления установлена аукционной документацией.

3.5.2. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

3.5.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в аукционной документации.

3.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, аукционная комиссия обязана отстранить таких претендентов или участников от участия в аукционе на любом этапе его проведения до заключения договора купли-продажи изъятого имущества.

Протокол об отстранении претендента или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению организатором аукциона на официальных сайтах.

При этом в протоколе указывается информация о недостоверных сведениях, представленных такими претендентами или участниками.

Задаток таким претендентам или участникам аукциона не возвращается.

3.7. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок.

Задаток возвращается указанному претенденту в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.8. Аукцион проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путём повышения начальной цены аукциона, указанной в извещении, на «шаг аукциона».

Победителем признаётся участник, предложивший наиболее высокую цену в ходе проведения аукциона.

3.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки, который в течение одного часа со времени завершения приёма предложений участников оформляет протокол об итогах аукциона и направляет его организатору аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий сведения об участниках аукциона, предложения о цене, которые они вносили, а также цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи изъятого имущества, размещается организатором аукциона на официальных сайтах в день проведения аукциона.

3.10. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на официальных сайтах протокола об итогах аукциона задатки возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя или лица, выигравшего аукцион.

4. Признание аукциона несостоявшимся

4.1. Аукцион признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

4.1.1. Принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона.

4.1.2. В ходе проведения аукциона от участников не поступило ни одного предложения о цене либо предложение о цене сделано только одним участником.

4.1.3. До истечения установленного срока приёма заявок не поступило ни одной заявки.

4.1.4. До истечения установленного срока приёма заявок подана только одна заявка на участие в аукционе.

4.1.5. Оплата по договору купли-продажи изъятого имущества не произведена победителем или лицом, выигравшим аукцион, в срок, указанный в пункте 5.3 настоящих Правил.

4.1.6. Установление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных победителем или лицом, выигравшим аукцион.

4.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.1.1 настоящих Правил в случае признания только одного претендента участником, и подпунктом 4.1.4 настоящих Правил, такой участник признаётся лицом, выигравшим аукцион.

4.3. Для лица, выигравшего аукцион, заключение договора купли-продажи изъятого имущества является обязательным, за исключением случаев установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных таким лицом, или несоответствия такого лица требованиям аукционной документации.

4.4. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящих Правил в случае признания только одного претендента участником либо если только одним участником аукциона сделано предложение о цене («шаг аукциона»), договор купли-продажи изъятого имущества заключается по цене, предложенной таким участником.

4.5. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.4 настоящих Правил, договор купли-продажи изъятого имущества заключается по начальной цене аукциона на условиях, изложенных в аукционной документации.

5. Заключение договора купли-продажи изъятого имущества

5.1. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатором аукциона заключается договор купли-продажи изъятого имущества в электронном виде с победителем аукциона, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

5.2. При заключении договора купли-продажи изъятого имущества сумма задатка, внесённого победителем или лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счёт оплаты по договору и подлежит перечислению в областной бюджет Ульяновской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

5.3. Оплата по договору купли-продажи изъятого имущества производится победителем или лицом, выигравшим аукцион, с учётом ранее уплаченного задатка в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи изъятого имущества.

5.4. В случае, если в срок, указанный в пункте 5.1 настоящих Правил, победитель или лицо, выигравшее аукцион, не подпишет договор купли-продажи изъятого имущества или не произведёт оплату по договору, такие лица признаются уклонившимися от подписания договора.

5.5. При уклонении от заключения договора купли-продажи изъятого имущества победитель либо лицо, выигравшее аукцион, утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается и перечисляется в областной бюджет Ульяновской области.

5.6. В случае признания победителя уклонившимся от заключения договора купли-продажи изъятого имущества организатор аукциона заключает договор с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене в ходе аукциона.

Договор купли-продажи изъятого имущества заключается с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене в ходе аукциона, в порядке, предусмотренном пунктами 5.2 и 5.3 настоящих Правил, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальных сайтах протокола о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора купли-продажи изъятого имущества.

5.7. В случае признания лица, выигравшего аукцион, или лица, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, уклонившимся от заключения договора купли-продажи изъятого имущества организатор аукциона принимает решение о повторном проведении аукциона.

5.8. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней после подписания договора купли-продажи изъятого имущества и поступления на его счёт оплаты по договору уведомляет в письменной форме лицо, у которого по решению суда изъято имущество, о

результатах аукциона и размере денежных средств, которые будут ему переданы в соответствии с пунктом 5.9 настоящих Правил.

5.9. Организатор аукциона в течение 10 рабочих дней с даты предоставления победителем или лицом, выигравшим аукцион, сведений из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права на изъятое имущество и осуществления оплаты по договору передаёт лицу, у которого по решению суда изъято имущество, вычтенную от продажи сумму за вычетом расходов на проведение публичных торгов (стоимости работ по составлению отчёта об оценке рыночной стоимости изъятого имущества, а также стоимости работ по составлению сводного сметного расчёта стоимости работ по сохранению изъятого имущества), а также стоимости восстановительных работ в отношении объекта культурного наследия, включённого в реестр, выявленного объекта культурного наследия или стоимости мероприятий, необходимых для сохранения объекта археологического наследия, указанных в пункте 2 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ.

5.10. Организатор аукциона не позднее 7 рабочих дней с момента получения средств, зачисленных в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, перечисляет в областной бюджет Ульяновской области:

5.10.1. Денежные средства в размере стоимости работ по составлению отчёта об оценке рыночной стоимости изъятого имущества.

5.10.2. Денежные средства в размере стоимости работ по составлению сводного сметного расчёта стоимости работ по сохранению изъятого имущества (за исключением земельного участка, в границах которого располагаются объекты археологического наследия) или стоимости мероприятий, необходимых для сохранения объекта археологического наследия, указанных в пункте 2 статьи 40 Федерального закона № 73-ФЗ.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

25 августа 2020 г.

№ 136

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 30

Постановление:

1. Внести в Положения о порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 30 «О порядке проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика», следующие изменения:

- 1) пункт 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)»»;
- 2) в пункте 6 слово «мая» заменить словом «июня»;
- 3) пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области – для номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)»»;
- 4) в пункте 15 слово «июля» заменить словом «августа»;
- 5) в пункте 18 слово «июля» заменить словом «августа»;
- 6) в пункте 22 слово «сентября» заменить словом «октября».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

21 августа 2020 года

№ 62-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр

Приказываю:

Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённый приказом Министерства финансов Ульяновской области от 14.11.2014 № 66-пр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» изменение, указав новые должности председателя комиссии Жариновой Л.Л. - первый заместитель Министра финансов Ульяновской области и члена комиссии Кузнецовой Н.В. - директора департамента по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга Министерства финансов Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра
Н.Г.Брюханова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07.07.2020 г.

№ 21

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 24.12.2018 № 44

В соответствии со статьёй 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.05.2013 № 77 «Об утверждении требований к формированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»

приказываю:
дополнить перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, следующими должностями:

консультант отдела охраны, защиты леса лесовосстановления департамента лесного хозяйства;
главный специалист эксперт отдела охраны, защиты леса лесовосстановления департамента лесного хозяйства.

Исполняющий обязанности
Министра природы и циклической
экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

21 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 11

О контрактной службе Агентства**записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о контрактной службе Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 1).
 - 1.2. Порядок действий контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области при осуществлении своих полномочий (приложение № 2).
 - 1.3. Порядок взаимодействия контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области со структурными подразделениями Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (приложение № 3).
2. Функции и полномочия контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области возложить на отдел правового и организационного обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области и финансово-экономический отдел Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 27.12.2019 № 10 «О внесении изменений отдельные приказы Управления и Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;
 - приказ Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 26.12.2018 № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области»;
 - приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 18.01.2016 № 1 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 24.12.2013 № 23»;
 - приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 05.11.2014 № 48 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 24.12.2013 № 23 «О создании контрактной службы и утверждении типового регламента о контрактной службе»;
 - приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 14.03.2014 № 5 «О внесении изменений в приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 24.12.2013 № 23 «О создании контрактной службы и утверждении типового регламента о контрактной службе»;
 - приказ Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области от 24 декабря 2013 № 23 «О контрактной службе Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области».
4. Настоящий приказ вступает на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства **Ж.Г.Назарова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства
от 21 августа 2020 г. № 11

Положение**о контрактной службе Агентства****записи актов гражданского состояния Ульяновской области**

1. Настоящее положение о контрактной службе Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - Агентство).
2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, Правительстве Ульяновской области, а также настоящим Положением.
3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
 - 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе о способах осуществления закупок и их результатах;
 - 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;
 - 4) достижение Агентством заданных результатов обеспечения государственных нужд.
4. Контрактная служба состоит из постоянного состава работников отдела правового и организационного обеспечения Агентства и финансово-экономического отдела Агентства, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.
5. Контрактную службу возглавляет руководитель Агентства (далее - руководитель контрактной службы), который в целях повышения эффективности её деятельности при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определённые настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.
6. Персональный состав контрактной службы утверждается распорядительным актом Агентства.
7. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
8. Функциональные обязанности контрактной службы:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, выявления наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - 3) обоснование закупок;
 - 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - 5) обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Федеральным законом;
 - 6) организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок;
 - 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
 - 8) подготовка и размещение извещений об осуществлении закупок и документации о закупках для проведения аукционов, запросов котировок в электронной форме с начальной максимальной ценой контракта до 300 тысяч рублей, а также проектов контрактов в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) через автоматизированный центр контроля «Госзаказ» (далее - АЦК «Госзаказ»);
 - 9) подготовка и передача технико-экономических обоснований и заявок на закупку с начальной максимальной ценой контракта свыше 300

- тысяч рублей в специализированную (уполномоченную) организацию для проведения аукционов (запросов котировок) в электронной форме;
- 10) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 11) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 12) организация заключения контракта;
- 13) организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение, при необходимости, создания приемочной комиссии;
- 14) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 15) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 16) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 17) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 18) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.
9. Порядок действий контрактной службы при осуществлении своих полномочий, порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Агентства, а также порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг разрабатываются в соответствии с настоящим Положением.
10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) при планировании закупок:
 - а) формирует план-график (изменения плана-графика) закупок посредством АЦК «Госзаказ»;
 - б) утверждает и направляет план-график (изменения плана-графика) закупок на размещение, контроль и публикацию в ЕИС;
 - в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и вносит ее обоснование в извещение об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупке;
 - г) уточняет в рамках обоснования закупки цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - д) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов, необходимых для осуществления закупок, изменений в извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (за исключением закупок, которые проводятся специализированной организацией);
 - е) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок (за исключением закупок, которые проводятся специализированной организацией);
 - ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок;
 - з) обеспечивает взаимодействие со специализированной (уполномоченной) организацией для выполнения ею отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - л) размещает посредством АЦК «Госзаказ» в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках, утверждённую руководителем контрактной службы, а также проекты контрактов, протоколы и иные документы, предусмотренные Федеральным законом (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);
 - м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением, предусмотренным Федеральным законом (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);
 - н) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением, предусмотренным Федеральным законом (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);
 - о) привлекает экспертов, экспертные организации;
 - п) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы;
 - р) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
 - с) обеспечивает заключение контрактов;
 - т) организует направление в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
 - 3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:
 - а) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в АЦК «Финансы» и размещает информацию об исполнении контракта (отдельно этапа контракта) в АЦК «Госзаказ» и ЕИС (акты либо накладные, платежные поручения с отметкой об исполнении);
 - б) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - в) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, при необходимости, привлекает экспертов, экспертные организации;
 - г) при необходимости обеспечивает создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта либо создание единой комиссии по закупкам;
 - д) подготавливает документы о приемке результатов отдельных этапов исполнения контракта;
 - е) организует направление в уполномоченный орган информации и до-

- кументов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Агентства от исполнения контракта;
- ж) составляет и размещает в ЕИС отчёт об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- з) организует направление в уполномоченный орган информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных Агентством, информации о контрактах, заключенных Агентством.
11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:
 - 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;
 - 2) в случаях, установленных Федеральным законом, организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
 - 3) принимает участие в разработке требований к закупкаемым Агентством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Агентства и размещает их в ЕИС;
 - 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Агентства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для проведения претензионно-исковой работы;
 - 5) разрабатывает проекты контрактов;
 - 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Федерального закона;
 - 7) информирует об отказе Агентства в принятии банковской гарантии лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин отказа;
 - 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
 - 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов, обеспечения гарантийных обязательств.
12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:
 - 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.
13. Руководитель контрактной службы:
 - 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
 - 2) назначает на должность (наделяет полномочиями) и освобождает от должности (полномочиями) работников контрактной службы;
 - 3) принимает решение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства;
 - 4) утверждает документацию о закупке;
 - 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.
14. Решение руководителя контрактной службы о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства принимается в письменной форме одним из следующих способов:
 - 1) путём нанесения резолюции на заявку о необходимости приобретения товаров, работ, услуг, предоставляемую подразделениями Агентства;
 - 2) путём утверждения документации о закупке товаров, работ, услуг;
 - 3) путём подписания протокола заседания (совещания), проводимого Агентством с указанием в нём на товар, работу, услугу, подлежащих закупке;
 - 4) иного письменного решения, направляемого работникам контрактной службы.
15. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественных объединений, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
16. Работники контрактной службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства Российской Федерации, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Агентства
от 21 августа 2020 г. № 11

Порядок действий контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области при осуществлении своих полномочий

1. Настоящий Порядок распределяет между работниками контрактной службы функциональные обязанности, функции и полномочия контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - контрактная служба, Агентство).
2. Функциональные обязанности, функции и полномочия контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области осуществляются отдельными работниками отдела правового и организационного обеспечения Агентства и финансово-экономического отдела Агентства.
3. Полномочия отдела правового и организационного обеспечения Агентства:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупок, которые проводятся Агентством государственных закупок Ульяновской области или иной специализированной организацией;
 - 3) заключение, изменение, расторжение контрактов;
 - 4) обеспечение работы единой комиссии по осуществлению закупок Агентства;
 - 5) контроль исполнения контрактов, претензионно-исковая работа, связанная с неисполнением или ненадлежащим исполнением контракта;
 - 6) рассмотрение банковских гарантий, возврат (удержание) денежных сумм по банковской гарантии, средств обеспечения исполнения контрактов, заключаемых Агентством, обеспечения исполнения гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 7) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
 - 8) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;
 - 9) подготовка и направление отчётности, предусмотренной законодательством в сфере закупок.
4. Функциональные обязанности работников отдела правового и организационного обеспечения Агентства, входящих в контрактную службу Агентства:
 - 1) при планировании закупок:
 - а) формируют план-график закупок (изменения плана-графика)

посредством автоматизированного центра контроля «Госзаказ» (далее - АЦК «Госзаказ») в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий год и кодов бюджетной классификации;

б) используют, принятые в Агентстве нормативы затрат на закупку товаров, работ, услуг, а также требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

в) утверждают и направляют план-график (изменения плана-графика) на размещение, контроль и публикацию в ЕИС;

г) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и вносят её в извещение об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документацию о закупке;

в) уточняют в рамках обоснования закупки цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объектов закупок, не относящихся к полномочиям отдела), проектов контрактов, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов, необходимых для осуществления закупок, изменений в извещении об осуществлении закупок, документацию о закупках (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);

д) осуществляют подготовку протоколов заседаний единой комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых её членами (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);

е) оказывают методическую помощь иным подразделениям Агентства при подготовке ими описаний объектов закупок, относящихся к их полномочиям;

ж) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку соответствия участников требованиям, установленным статьёй 31 Федерального закона;

з) обеспечивают взаимодействие со специализированной (уполномоченной) организацией для выполнения ею отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении аукционов и запросов котировок в электронной форме с начальной максимальной ценой контракта свыше 300 тысяч рублей;

и) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещают посредством АЦК «Госзаказ» в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);

м) публикуют по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением, предусмотренным Федеральным законом (за исключением закупок, которые проводятся специализированной (уполномоченной) организацией);

н) подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) привлекают экспертов, экспертные организации;

п) обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы;

р) обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

с) обеспечивают заключение контрактов и включение их в реестр контрактов;

т) организуют направление в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, при необходимости, привлекает экспертов, экспертные организации;

в) при необходимости обеспечивают создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приема поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта либо создание единой комиссии по закупкам;

г) принимают и рассматривают документы о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, согласовывают их и передают на оплату в финансово-экономический отдел;

д) организуют сверку расчётов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и взаимодействуют с ними при необходимости надлежащего оформления первичных учётных документов;

е) организуют направление в уполномоченный орган информации и документов, необходимых для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Агентства от исполнения контракта;

ж) составляют и размещают в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) организуют направление в уполномоченный орган информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных Агентством, информации о контрактах, заключенных Агентством;

и) осуществляют сверку информации, подлежащей внесению в реестр контрактов (договоров), по которым имеется задолженность Агентства перед субъектами предпринимательской деятельности.

5. Полномочия финансово-экономического отдела:

1) участие в планировании закупок (при формировании бюджета Агентства на очередной год и плановый период, при необходимости внесения изменений в бюджетную роспись);

2) участие в разработке нормативов затрат Агентства на закупку товаров, работ, услуг и требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

3) учёт и хранение контрактов, заключенных Агентством;

4) оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

5) учёт поставленных в соответствии с контрактами Агентства товаров;

б) рассмотрение банковских гарантий и их учёт;

7) осуществление мероприятий внутреннего финансового контроля и финансового аудита в отношении закупок товаров, работ, услуг;

8) возврат (удержание) денежных сумм по банковской гарантии, средств обеспечения исполнения контрактов, заключаемых Агентством, обеспечения исполнения гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) при согласовании с отделом правового и организационного обеспечения Агентства.

6. Функциональные обязанности работников финансово-экономического отдела Агентства, входящих в контрактную службу Агентства:

1) при участии в планировании закупок:

а) своевременно направляют в отдел правового и организационного обеспечения Агентства одобренные Министерством финансов Ульяновской области сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований;

б) по заявке отдела правового и организационного обеспечения вносят изменения в бюджетную роспись Агентства по лимитам бюджетных средств, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг (исключить);

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении контрактов:

а) участвуют в работе единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Агентства;

б) участвуют в рассмотрении заявок участников электронных закупочных процедур и подписании соответствующих протоколов;

в) участвуют в приёмке товаров, работ, услуг;

3) при организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта:

а) осуществляют оплату товаров, работ, услуг по заключенным Агентством контрактам;

б) осуществляют взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по вопросам надлежащего оформления первичных учётных документов, направления документов посредством электронных информационных систем;

в) обеспечивают постановку контрактов, заключенных Агентством на бюджетный учёт;

г) прикрепляют сведения (акты, платежные поручения, накладные, универсальные передаточные акты) о фактах исполнения контрактов в АЦК «Госзаказ»;

д) вносят сведения в реестр контрактов (договор), по которым имеется задолженность Агентства перед субъектами предпринимательской деятельности.

7. В своих действиях работники контрактной службы Агентства руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Агентства
от 21 августа 2020 г. № 11

Порядок взаимодействия контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области со структурными подразделениями Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области

1. Настоящий порядок взаимодействия контрактной службы Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - контрактная служба, Агентство) со структурными подразделениями Агентства (далее - Порядок) регламентирует работу контрактной службы со структурными подразделениями Агентства при осуществлении отдельных процедур, связанных с планированием закупок, размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Агентства.

2. Контрактная служба и структурные подразделения Агентства взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и эффективность закупок.

3. Инициаторами размещения закупок являются структурные подразделения Агентства, заявляющие о потребности в закупке соответствующих товаров, работ, услуг.

4. В целях формирования плана-графика Агентства на очередной финансовый год и плановый период инициаторы закупок направляют на имя руководителя контрактной службы заявку на закупку, которая должна содержать следующую информацию:

1) описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

2) количество (объём) товара, работ, услуг;

3) планируемый срок осуществления закупки товаров, работ, услуг.

5. Описание объекта закупки может выполняться в виде фотографии (скриншота) товара (с читаемыми характеристиками), описания в свободной форме, копии паспорта изделия (технической документации).

6. Заявка на закупку, планируемую в следующем году, направляется не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому.

7. Незапланированные ранее закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год включаются в план-график закупок не ранее чем на второе полугодие и при наличии лимитов бюджетных средств.

8. Заявка на закупку в текущем году направляется в контрактную службу Агентства не ранее чем за 2 месяца до планируемого срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

9. Подготовка технико-экономических заданий (далее - ТЭЗ) осуществляется на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным работником контрактной службы, в должностные обязанности которого входит соответствующее полномочие.

10. Проекты ТЭЗ подлежат согласованию с инициатором закупки и финансово-экономическим отделом.

11. Срок согласования не должен превышать 2 (двух) рабочих дней для одного визуирующего, срок согласования сложных по содержанию и значительных по объёму проектов ТЭЗ - не более 3 (трёх) рабочих дней.

12. При согласовании проектов ТЭЗ инициаторы закупок осуществляют проверку описания объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), а также сроки осуществления закупок, порядок приёмки товара, выполнения работ, оказания услуг.

13. Предметом проверки проектов ТЭЗ контрактной службой является:

1) соответствие положений проектов ТЭЗ законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, антимонопольному законодательству, требованиям бюджетного, налогового законодательства;

2) наличие лимитов бюджетных средств;

3) реквизиты Агентства;

4) соответствие предмета контракта его спецификации.

14. Ответственный работник отдела правового и организационного обеспечения Агентства осуществляет правовую экспертизу проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.

15. В случае наличия замечаний проекты ТЭЗ возвращаются инициатору для их доработки. Замечания оформляются в письменном виде либо по согласованию с контрактной службой могут быть изложены в устной форме и устранены в рабочем порядке.

16. Контрактная служба в течение 3 (трёх) рабочих дней обеспечивает устранение письменных либо устных замечаний и направляет проекты ТЭЗ на повторное согласование, которое осуществляется в сроки, установленные для первичного согласования.

17. Завизированные и согласованные в установленном порядке проекты ТЭЗ передаются работнику контрактной службы, ответственному за формирование документации о закупке либо, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), работнику контрактной службы, ответственному за осуществление таковых процедур.

18. Проект документации о закупке (проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) передаётся на утверждение (подписание) руководителю контрактной службы Агентства.

19. В случае если иное не предусмотрено условиями контракта, приёмка товаров, работ, услуг проводится инициатором закупки либо единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Агентства либо материально-ответственным лицом, осуществляющим учёт товара, находящегося на складе (в отношении приёмки товара). На документе, подтверждающем приёмку товара, работ, услуг (акт, товарная накладная, универсальный передаточный акт), принимающим лицом проставляется отметка (подпись), которая означает соответствие принимаемого товара, работы, услуги, условиям контракта.

20. Передача товара инициатору закупки либо распределение товара по структурным подразделениям Агентства осуществляется после его учёта финансово-экономическим отделом и оформляется соответствующей ведомостью материально-ответственными лицами.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

20.08.2020 г.

г. Ульяновск

№ 70-п

О проведении регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/575-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»:

1. Провести на территории Ульяновской области совместно с аппаратом антинаркотической комиссии Ульяновской области региональный конкурс в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией.

2. Обеспечить совместно с аппаратом антинаркотической комиссии Ульяновской области участие заинтересованных организаций и граждан в аналогичных конкурсах, проводимых на федеральном уровне.

3. Утвердить:

3.1. Положение о проведении регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (приложение № 1).

3.2. Состав экспертной комиссии регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр В.М.Мишарин

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения Ульяновской области
от 20.08.2020 г. № 70-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории Ульяновской области регионального конкурса в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/575-П.

1.3. Организатором Конкурса является Министерство здравоохранения Ульяновской области при поддержке Правительства Ульяновской области (далее - Организатор). Конкурс проводится совместно с аппаратом антинаркотической комиссии Ульяновской области (далее - аппарат АНК).

1.4. Участниками Конкурса могут быть организации и учреждения всех форм собственности, в том числе, общественные объединения, религиозные и спортивные организации, молодёжные движения, разработавшие инновационные программы по реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области (далее - Участник, Участник Конкурса) и представившие материалы на Конкурс, в срок до 30.09.2020 года.

1.5. Информация о Конкурсе, настоящее Положение о конкурсе, протоколы заседаний экспертной комиссии размещаются на официальных сайтах Министерства здравоохранения Ульяновской области и ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

- поддержка реализации инновационных программ по реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (далее также программа);

- развитие мотивационной и реабилитационной деятельности на территории Ульяновской области и повышение качества комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее - наркотические средства);

- совершенствование системы профилактики незаконного потребления наркотических средств, предупреждения незаконного оборота наркотических средств на территории Ульяновской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- поддержка деятельности заинтересованных организаций, учреждений в области разработки комплексных программ реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области;

- информирование населения о наиболее эффективных программах реабилитации и реинтеграции больных наркоманией;

- формирование базы программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области;

- повышение эффективности профилактики незаконного потребления наркотических средств.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе представляются разработанные инновационные программы по реабилитации и реинтеграции больных наркоманией от организаций и учреждений всех форм собственности, в том числе, общественных объединений, религиозных и спортивных организаций, молодёжных движений, действующих на территории Ульяновской области не менее 1 (одного) года.

3.2. Для участия в Конкурсе Участники предоставляют следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе (приложение №1 к Положению);

2) копию устава;

3) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя Участника Конкурса;

5) гарантийное письмо об отсутствии в отношении Участника Конкурса процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности, наложения ареста или обращении взыскания на имущество;

б) документы, подтверждающие наличие в штате работников, имеющих высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Психология», «Социальная работа» и (или) «Психиатрия», «Психиатрия-наркология», «Психотерапия» (копии договоров с работниками, копии трудовых книжек, копии документов об образовании, подтверждающих освоение работниками соответствующих специальностей, направления подготовки);

7) инновационную программу реабилитации и реинтеграции больных наркоманией, оформленную согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

3.3. Программа должна включать:

- цель (цели) и задачи программы;
- описание основных мероприятий программы;
- календарный план реализации программы;
- механизм управления реализацией программы;
- состав участников реализации программы;
- материальные ресурсы, позволяющие реализовать программу;
- смету расходов по реализации программы и ее обоснование;
- ожидаемые результаты реализации программы.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, видеозаписи, публикации в средствах массовой информации, отзывы и аннотации к программе, материалы о программе, материалы о деятельности организации и иные документы.

Сведения, содержащиеся в представленных на Конкурс материалах, должны быть достоверными.

3.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- документация должна быть сброшюрована и пронумерована;
- документация должна быть заверена печатью, подписью руководителя организации;
- программа, представленная на Конкурс, должна быть разработана не менее чем за один календарный год до момента публикации настоящего Положения на официальном сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области.

3.5. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку.

3.6. Заявки на участие в Конкурсе и материалы направляются в ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» по адресу: 432032, г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 34, в срок до 30.09.2020. Документы предоставляются на бумажном и электронном носителе.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с момента подписания настоящего приказа по 31 октября 2020 года.

4.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап (с момента подписания приказа по 30 сентября 2020 года): прием заявок и материалов;

2 этап (с 01 октября по 18 октября 2020 года): отбор Участников Конкурса и принятие решения о допуске к 3 этапу Конкурса;

3 этап (с 19 октября по 31 октября 2020 года): оценка программ экспертной комиссией; определение и награждение победителей.

5. Экспертная комиссия

5.1. Для рассмотрения заявок и материалов, поступивших на Конкурс, формируется экспертная комиссия Конкурса.

5.2. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов экспертной комиссии.

5.3. Экспертная комиссия Конкурса определяет не более трёх программ, признанных лучшими в сфере реабилитации и реинтеграции больных наркоманией на территории Ульяновской области.

5.4. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании экспертной Комиссии.

5.5. Решения экспертной комиссии на втором и третьих этапах Конкурса оформляются протоколами, которые подписывают члены экспертной комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

6. Подведение итогов Конкурса и критерии оценки заявок

6.1. Подведение итогов осуществляется с учётом следующих критериев оценки:

1) актуальность - насколько программа актуальна на сегодняшний день:

- как информация, поданная в материалах, соотносится с целями и задачами Конкурса (максимум 5 баллов);
- профилактические мероприятия незаконного потребления наркотических средств на групповом и популяционном уровнях (максимум 5 баллов);
- привлечение подростков и молодёжи к развитию навыков здорового образа жизни, несовместимого с употреблением наркотических средств, (максимум 5 баллов);
- использование и развитие волонтерского движения в профилактике наркомании и реабилитации наркозависимых (максимум 5 баллов);
- разработка, изготовление и распространение на безвозмездной основе в рамках проводимых мероприятий печатной и сувенирной продукции, средств наглядной агитации, направленных на противодействие незаконному потреблению и незаконному обороту наркотических средств, учебной и методической литературы, развивающих новые формы и методы профилактики злоупотребления наркотическими средствами (максимум 5 баллов);

2) глубина разработки программы - аргументированность подходов авторов и разработчиков, научная обоснованность программы:

- внедрение новых методов и средств реабилитации и реинтеграции больных наркоманией (максимум 5 баллов);
- количество лиц, охваченное мероприятиями программы (максимум 5 баллов);
- средняя продолжительность ремиссии у лиц, охваченных мероприятиями программы (максимум 5 баллов);
- уровень социальной адаптации лиц, охваченных мероприятиями программы (максимум 5 баллов);
- сотрудничество с религиозными и общественными организациями (максимум 5 баллов);
- открытость созданной организацией реабилитационного сообщества, прозрачность всех аспектов её деятельности, всех фаз реабилитационного процесса, готовность к информированию общественности, средств массовой информации, органов власти, антинаркотической комиссии Ульяновской области, правоохранительных органов о работе центра в соответствии с действующим законодательством (максимум 5 баллов);
- потенциал развития программы на территории Ульяновской области (максимум 5 баллов).

6.2. Каждый член экспертной комиссии оценивает заявку. Максимальное количество баллов, которое может получить Участник Конкурса, составляет 75 баллов.

6.3. Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.4. Победителям Конкурса вручаются гранты:

- 1 место - 150 тыс. рублей;
- 2 место - 100 тыс. рублей;
- 3 место - 50 тыс. рублей.

В случае определения двух победителей, гранты распределяются следующим образом:

- 1 место - 180 тыс. рублей;
- 2 место - 120 тыс. рублей;

6.6. Предоставление грантов победителям Конкурса осуществляется на основании договора (соглашения) на предоставление гранта. В договоре (соглашении) указывается размер и условия предоставления гранта, порядок и форма предоставления отчётности о результатах использования гранта.

6.7. На основании договора на предоставления гранта (Приложе-

ние № 2 к Положению) ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» предоставляет победителям Конкурса финансовые средства в виде грантов путём безналичного перечисления с расчетного счёта ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница» на расчетные счёта победителей Конкурса.

6.8. Гранты могут быть использованы только на цели, указанные в заявке на участие в Конкурсе и в договоре. Использование гранта на иные цели рассматривается как его нецелевое использование, которое влечёт возврат гранта грантодателю.

6.9. Не позднее 01.07.2021 года победители Конкурса представляют в Министерство здравоохранения Ульяновской области и аппарат АНК отчёт о реализации указанных средств.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных в подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/575-П.

8. Иные положения

8.1. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются и остаются в ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница».

8.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать работы в некоммерческих целях (репродуцировать работы для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, каталогах, для трансляции по телевидению; полностью либо часть произведения использовать в учебных целях) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве.

8.3. По вопросам участия в Конкурсе обращаться:

- в ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», заместитель главного врача по медицинской части Келин Юрий Борисович, телефон: 8(8422) 45-37-16, e-mail: uoknb73@mail.ru.
- в аппарат АНК Ульяновской области, заместитель начальника Управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области Якуничков Георгий Евгеньевич, телефон: 8(8422) 58-92-77, e-mail: ank73@ulgov.ru.

Приложение № 1 к Положению

**ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией**

«___» _____ 2020 г.

Прошу зарегистрировать в качестве Участника регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и реинтеграции больных наркоманией

_____ (название организации)
_____ (наименование программы)

Сведения о программе, представленной на конкурс:

1. Название программы.
2. Цель программы.
3. Автор и соавторы (ФИО).

Сведения об организации:

1. Название организации.
2. Ф.И.О., должность руководителя.
3. Ф.И.О. бухгалтера (при наличии).
4. Адрес (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира/офис).
5. Телефон (факс), e-mail.
6. Банковские реквизиты Участника.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2 к Положению

проект

**ДОГОВОР № _____
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

г. Ульяновск «___» _____ 2020 г.

Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», в дальнейшем именуемый «Грантодатель», в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно - стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее - грант) для целевого использования Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант может быть использован только на реализацию программы _____ (далее - программа) в соответствии с календарным планом реализации программы и сметой расходов по реализации программы (приложение № 1, 2 к договору). Использование гранта на иные цели рассматривается как его нецелевое использование, которое влечет возврат гранта Грантодателю.

1.3. Грант предоставляется в результате проведенного регионального конкурса в целях предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность в области реабилитации больных наркоманией, разработки и внедрения инновационных программ реабилитации и восстановления больных наркоманией в соответствии с пунктом _____ подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 №26/575-П.

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет _____.

Затраты Грантополучателя на оплату труда, уплату налоговых сборов не должен превышать 20% размера гранта.

2.2. Грант передается Грантополучателю путём безналичного перечисления с банковского счёта Грантодателя на банковский счёт Грантополучателя: _____.

2.3. Финансирование осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных пунктом _____ подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Ульяновской

области» государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 №26/575-П.

2.4. Грант считается предоставленным в день списания денежных средств с расчетного счёта Грантодателя на расчетный счёт Грантополучателя.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать грант в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего договора.

Контроль Грантодателем целевого использования гранта не считается вмешательством в деятельность Грантополучателя.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля за исполнением настоящего договора, Грантодатель принимает следующие меры:

3.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.3.2. Контролирует реализацию программы, эффективность работы над программой, а также целевое расходование полученного гранта;

3.3.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации программы, утверждает отчеты о ходе реализации программы и расходовании гранта; оценивает полноту и достоверность представленных документов;

3.3.4. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию программы, а также проверку фактической реализации программы;

3.3.5. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя уведомление о получении гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия договора вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

4.4. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по программе и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.5. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим договором.

4.6. Грантополучатель обязуется:

4.6.1. Обеспечить целевое использование гранта.

4.6.2. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.6.3. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер.

4.6.4. Возвратить грант в течение пяти рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего договора.

4.6.5. Обеспечивать Грантодателя информацией о проводимых мероприятиях по реализации программы для размещения ее на сайте Грантодателя и в СМИ.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) содержательные и финансовые и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в Приложении № 3, 4, 5 к настоящему договору:

а) текущие (промежуточные) отчеты предоставляются ежеквартально на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 10 числа этого месяца;

б) итоговый содержательный и финансовый отчет представляется не позднее 10 дней после окончания срока реализации программы.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением мероприятий, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основании отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего договора, и первичных учетных документов.

5.3. Не позднее 15.12.2021 Грантополучатель представляет в Министерство здравоохранения Ульяновской области и аппарат антинаркотической комиссии по Ульяновской области отчет о реализации гранта.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. В случае досрочного прекращения действия договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) договора производится по соглашению сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. Если стороны не придут к соглашению, то спор или разногласие подлежат разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

10.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»

Юридический/почтовый адрес: 432032,

г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 34

Телефон/Факс(8422)45-35-03

Электронная почта: uoknb73@mail.ru

ИНН 7303022077

КПП 732701001

Министерство финансов Ульяновской области

(ГУЗ УОКНБ, л\счет 21261136В59)

р/с 40601810573084000001

Отделение Ульяновск, г. Ульяновск

БИК 047308001

главный врач _____ / М.В. Белянкин / М.П. _____	руководитель _____ / _____ / _____ / М.П. _____
---	---

Приложение № 1
к договору на предоставление гранта
№ _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги

Грантодатель: _____
Главный врач _____

М.П. _____ / _____ /
М.П. _____ / _____ /

Приложение № 2
к договору на предоставление
гранта от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Грантодатель: _____
Главный врач _____

_____ / М.П. _____ /
М.П. _____ / _____ /

Приложение № 3
к договору на предоставление
гранта от _____ № _____

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мероприятие	Сроки по календар- ному плану	Фактические сро- ки реализации	Полученные итоги

Руководитель организации - Грантополучателя:

ФИО _____ Подпись _____

Форма отчёта о выполнении календарного плана реализации про-
граммы согласована сторонами при подписании договора

Грантодатель: _____
Главный врач _____

_____ / М.П. _____ /
М.П. _____ / _____ /

Приложение № 4
к договору на предоставление
гранта от _____ № _____

ОТЧЁТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Титульный лист
- название организации - грантополучателя
- название программы
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации программы
- отчетный период
- Ф.И.О. и контактная информация руководителя программы
Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие
виды информации:
- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области
их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности программы;
- недостатки, выявленные в ходе реализации программы;
- общие выводы по программе;
- прочая информация.
Аналитический отчет подписывает руководитель программы, ста-
вится подпись руководителя и печать организации - грантополучателя
и дата подписания.

Форма отчёта о реализации программы согласована сторонами
при подписании договора

Грантодатель: Главный врач _____ / _____ / М.П. _____	Грантополучатель: _____ / _____ / М.П. _____
--	--

Приложение № 5
к договору на предоставление
гранта от _____ № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ* о реализации программы _____

№	Выделено по гранту	Полу- читель средств	Наименование, номер и дата и платежного документа	Фактиче- ски израс- ходовано (руб.)	Остаток средств по реализации программы (руб.)

Руководитель организации - Грантополучателя:
ФИО _____ Подпись _____ М.П. _____

Бухгалтер организации - Грантополучателя:
ФИО _____ Подпись _____ М.П. _____

* Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую
информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный
период с приложением копий всех финансовых документов, подтвержда-
ющих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по
гранту и требованиями законодательства.

Форма финансового отчёта о реализации программы согласована
сторонами при подписании договора

Грантодатель: Главный врач _____ / _____ / М.П. _____	Грантополучатель: _____ / _____ / М.П. _____
--	--

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения Ульяновской области
№ _____

СОСТАВ

экспертной комиссии регионального конкурса в целях
предоставления грантов лицам, осуществляющим деятельность
в области реабилитации больных наркоманией, разработки и
внедрения инновационных программ реабилитации
и восстановления больных наркоманией

Председатель комиссии: Чигирева И.Б.	Заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области
Секретарь комиссии: Волков Д.В.	исполняющий обязанности заместителя главного врача по медицинской части ГУЗ «Ульяновская областная клиниче- ская наркологическая больница» (далее - ГУЗ УОКНБ)
Члены комиссии: Якунчиков Г.Е.	заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяно- вской области (по согласованию)
Фрасов Д.В.	начальник УНК УМВД России по Улья- новской области (по согласованию)
Степанова В.А.	директор департамента оказания меди- цинской помощи Министерства здраво- охранения Ульяновской области
Швецов С.В.	консультант отдела развития социального обслуживания граждан департамента повышения качества жизни населения Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (по согласованию)
Ведянова О.П.	заведующая отделением медицинской реабилитации стационарной ГУЗ УОКНБ, главный внештатный нарколог Ульяновской области

(Окончание. Начало в №62 (24.336) 28 августа 2020 г.)

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 21-П

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв
на замещение должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен
и тарифов Ульяновской области**

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании.
Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и прием заяв-
лений, ведение их учёта, формирование дел, ведение протокола заседа-
ния Комиссии.

11. Заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Ульяно-
вской области в Агентстве или конкурса на включение в кадровый ре-
зерв на замещение должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Агентстве проводятся при наличии не менее
двух кандидатов.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём при-
сутствует не менее двух третьих от общего числа её членов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на за-
мещение вакантной должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Агентстве или конкурса на включение в кадро-
вый резерв на замещение должности государственной гражданской
службы Ульяновской области в Агентстве принимается открытым
голосованием простым большинством голосов присутствующих на за-
седании членов Комиссии.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами
«за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов решающим
является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и
является основанием для назначения его на вакантную должность
государственной гражданской службы Ульяновской области в Агент-
стве либо отказа в таком назначении, а при проведении конкурса на
включение в кадровый резерв - для включения его в кадровый резерв
на замещение должности государственной гражданской службы Улья-
новской области в Агентстве либо отказа в таком включении.

14. Комиссия вправе давать рекомендации по установлению ис-
пытательного срока и его продолжительности при назначении победи-
теля конкурса на вакантную должность государственной гражданской
службы Ульяновской области в Агентстве.

15. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в про-
токол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии,
присутствовавшими на заседании.

16. В случае отказа победителя конкурса от назначения на вакан-
тную должность государственной гражданской службы Ульяновской
области в Агентстве или от включения его в кадровый резерв на заме-
щение должности государственной гражданской службы Ульяновской
области в Агентстве представитель нанимателя принимает решение о
повторном проведении конкурса.

17. Организация и обеспечение работы Комиссии возлагается на
отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 22-П

Об аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О

проведении аттестации государственных гражданских служащих Рос-
сийской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квали-
фикационного экзамена государственными гражданскими служащими
Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (про-
фессионального уровня)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестационной комиссии.

2. Отделу правового обеспечения и осуществления контроля Агент-
ства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области осущест-
влять финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением
аттестации и квалификационного экзамена государственных граждан-
ских служащих, замещающих должности государственной гражданской
службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской об-
ласти, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, в
соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области
от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, вклю-
чаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых
Правительством Ульяновской области и исполнительными органами
государственной власти Ульяновской области» в пределах бюджетных
ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской об-
ласти на финансовое обеспечение деятельности Агентства по регулиро-
ванию цен и тарифов Ульяновской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после
дня его официального опубликования.

Руководитель С.В.Ципровский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по
регулированию цен и тарифов Ульяновской области
от 24 августа 2020 г. № 22-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и
деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации го-
сударственных гражданских служащих, замещающих должности госу-
дарственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен
и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство), и квалификаци-
онного экзамена государственных гражданских служащих, замещаю-
щих должности государственной гражданской службы в Агентстве на
определённый срок полномочий (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом, действует на по-
стоянной основе и образуется распоряжением Агентства для проведе-
ния аттестации или квалификационного экзамена государственных
гражданских служащих, замещающих должности государственной
гражданской службы в Агентстве (далее - гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О
проведении аттестации государственных гражданских служащих Рос-
сийской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квали-
фикационного экзамена государственными гражданскими служащими
Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (про-
фессионального уровня)», Законом Ульяновской области от 29.09.2015
№ 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской об-
ласти», а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение аттестации в целях определения соответствия граж-
данского служащего замещаемой должности государственной граж-
данской службы Ульяновской области на основе оценки его профес-
сиональной служебной деятельности;
2) проведение квалификационного экзамена гражданских служа-
щих в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим
первого или очередного классного чина государственной граждан-
ской службы Ульяновской области.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) осуществляет при проведении аттестации оценку профессиональ-
ной служебной деятельности гражданского служащего на основе опреде-
ления его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой
должности гражданской службы, его участия в решении поставленных пе-
ред соответствующим подразделением или перед Агентством задач, слож-
ности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности;

2) осуществляет при проведении квалификационного экзамена оцен-
ку знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданских
служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов
гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выпол-
няемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур
с использованием не противоречащих федеральным законам и другим
нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки
профессиональных качеств гражданских служащих;

3) рассматривает представляемые в соответствии с законодатель-
ством о государственной гражданской службе документы, учитывает
результаты профессиональной служебной деятельности гражданского
служащего, а также наличие у него заслуг, в том числе подтверждённых
государственными наградами, иными наградами и знаками отличия,
которые отмечены в отзыве руководителя гражданского служащего;

4) заслушивает гражданских служащих, проходящих аттестацию
или сдающих квалификационный экзамен, а в случае необходимости
их непосредственных руководителей о профессиональной служебной
деятельности указанных гражданских служащих;

5) обеспечивает гражданским служащим равные условия прохож-
дения аттестации и сдачи квалификационного экзамена.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением
Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области не
позднее, чем за 3 (три) дня до проведения аттестации или квалифика-
ционного экзамена гражданских служащих.

Состав Комиссии для проведения аттестации или квалификаци-
онного экзамена гражданских служащих, замещающих должности госу-
дарственной гражданской службы Ульяновской области, исполнение долж-
ностных обязанностей по которым связано с использованием сведений,
составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений
законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исклю-
чена возможность возникновения конфликта интересов, который мог
бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя пред-
седателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель Агентства по
регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Заместителем председателя Комиссии является заместитель руко-
водителя Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

В состав Комиссии включаются представители управления по во-
просам государственной службы и кадров администрации Губернатора
Ульяновской области, отдела правового обеспечения и осуществления
контроля Агентства, подразделения, образуемого в Агентстве, в кото-
ром гражданский служащий, проходящий аттестацию или сдающий
квалификационный экзамен, замещает должность государственной
гражданской службы Ульяновской области, представители научных
и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые
управлением по вопросам государственной службы и кадров админи-
страции Губернатора Ульяновской области по запросу представителя
нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по во-
просам, связанным с государственной гражданской службой, без ука-
зания персональных данных экспертов, а также представители обще-
ственного совета при Агентстве.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно
составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Приглашение представителей общественного совета и независи-
мых экспертов осуществляется за 15 (пятнадцать) дней до проведения
аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
2) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
3) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;
4) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя Комиссии (по причине болезни, нахождения в служебной командировке или в отпуске) руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение протокола заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения аттестации и квалификационного экзамена, разрабатываемыми управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области и утверждаемыми представителем нанимателя.

12. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области;

2) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

3) гражданский служащий соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в порядке должностного роста;

4) гражданский служащий не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен гражданского служащего.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

Проведение заседания Комиссии с участием только её членов, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, не допускается.

Решение Комиссии по результатам аттестации или квалификационного экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При этом председатель Комиссии поочередно выносит на голосование варианты решения, указанные в пункте 12 (при проведении аттестации) либо в пункте 13 (при проведении квалификационного экзамена) настоящего Положения.

При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

Решение, набравшее наибольшее количество голосов членов Комиссии, считается принятым.

При равенстве числа голосов гражданский служащий признаётся соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Ульяновской области или сдавшим квалификационный экзамен.

16. Организация и обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

24 августа 2020 г.

№ 23-П

г. Ульяновск

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказываю:

1. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель С.В.Ципровский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по регулированию
цен и тарифов Ульяновской области
от 24 августа 2020 г. № 23-П

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Агентства (далее - Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Агентстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Российской Федерации», и приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 24.08.2020 № 21 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области».

1.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в подразделениях, образуемых в Агентстве, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;

2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;

3) размещает на официальном сайте Агентства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приёме документов для участия в Конкурсе;

4) осуществляет приём документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим);

5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

1.5. Конкурс проводится в два этапа.

2. Подготовка к проведению Конкурса

2.1. Конкурс объявляется распоряжением Агентства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании письма Агентства с указанием подразделения Агентства, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

2.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса членами конкурсной комиссии проводится обсуждение предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения Агентства, на официальном сайте Агентства размещается объявление о приёме документов для участия в Конкурсе, включающее в себя:

1) наименования вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс;

2) квалификационные требования для замещения этих должностей;

3) условия прохождения гражданской службы на этих должностях;

4) место и время приёма документов, подлежащих представлению;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

7) сведения о методах оценки;

8) положения должностного регламента гражданского служащего, содержание должностных обязанностей, права и ответственность за неисполнение (неадекватное исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

9) форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

10) указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

3. Первый этап Конкурса

3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённую Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную Управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление), анкету с приложением фотографии.

3.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящей части (далее - документы), в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» представляются в Управление гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

3.4. Поступившие документы регистрируются Управлением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

3.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 2 (двух) кандидатов, Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

1) несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

2) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения;

3) несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

4) наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

3.8. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме.

В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

3.9. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Руководителем Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Руководитель Агентства) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня завершения приёма документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Руководителем Агентства.

3.11. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Конкурса на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии направляет гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в Конкурсе соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

4. Второй этап Конкурса

4.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

4.2. Кроме методов оценки, определённых приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:

1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;

2) личностно-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится сотрудниками отдела по социально-психологической работе Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области» не позднее чем за 2 (два) дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

4.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счётно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;

2) метода личностных опросников для целостного психологического описания личности кандидата, её свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;

3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

4.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

1) стрессоустойчивость;

2) уверенность в себе;

3) ответственность;

4) инициативность;

5) способность к развитию;

6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;

7) наличие поведенческой гибкости;

8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

9) лидерские качества;

10) уровень интеллекта;

11) навыки установления межличностных отношений;

12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;

13) наличие настойчивости;

14) наличие специальных профессиональных умений;

15) наличие организаторских способностей;

16) готовность к командной работе.

4.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной (пяти) шкале.

В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);

2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);

3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);

4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);

5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

4.2.4. Результаты личностно-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

4.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской

или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

4.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют 3 (три) представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее за 3 (три) рабочих дня до начала её заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

4.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Руководителя ведётся видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

4.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

4.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

4.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный (семи) срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Агентства в сети «Интернет».

5. Организационно-техническое обеспечение Конкурса
Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учёта результатов Конкурса осуществляется Управлением с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Ульяновск _____ г.
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
проживающий(ая) по адресу:

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Правительством Ульяновской области (г. Ульяновск, пл. Соборная, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсах, проводимых Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии), пола; даты и места рождения; гражданства; образования (наименование образовательной организации, специализация (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения); данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);

адреса места жительства (по паспорту, фактический); места работы (службы), почтового адреса и индекса; номера контактного телефона; адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

ФОРМА

(должность,
Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области)

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

(дата) _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчинённых, распределение обязанностей между подчинёнными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчинённых	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственных органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	Главная	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Ведущая, старшая, младшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (Описание методов оценки)
1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - кадровый резерв, Конкурс, кандидаты, Агентство соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан

и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Агентстве, в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Проведение тестирования осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объём знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования даётся только одна попытка. В случае если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 (семьдесят) и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдаётся сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение 1 (одного) года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью

Рассматриваемый метод основан на построении определённых ситуаций и предложения кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагают рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты её эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, образуемого в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления; понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учётом правильного применения норм законодательства Российской Федерации; обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа; аналитические способности, логичность мышления; правая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объём реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - TimesNewRoman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат даётся письменное заключение руководителя подразделения, образуемого в Агентстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, образуемого в Агентстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Агентстве, в которых имеются вакантные должности либо должности, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс а включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии: биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки);

копию должностного регламента;

заключение о результатах личностно-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учётом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний и умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний и умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Описанию методов оценки

**ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Результаты тестирования на определение уровня владения							Средний балл
		государственным языком Российской Федерации	знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законодательства о государственной службе	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знаниями законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность)	знаниями основ истории Отечества и краеведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
Члены конкурсной комиссии:									

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Описанию методов оценки

ФОРМА

**ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	наличие аналитических способностей	умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения	умение обоснованно и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Член конкурсной комиссии						

Член конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Описанию методов оценки

ФОРМА

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата		Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)	Наименование должности, на которую объявлен конкурс
			приёма на работу (службу)	увольнения с работы (службы)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Секретарь конкурсной комиссии

(расшифровка подписи)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Описанию методов оценки

**БЮЛЛЕТЕНЬ
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

_____, 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы)

должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования (Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

ФОРМА

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам личностно-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

Наименование должности _____

Ф.И.О. участника конкурса _____

Дата рождения участника конкурса _____

Результаты личностно-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: _____
Дополнительная информация: _____
Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: _____

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: _____

Работник отдела по социально-психологической работе _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

**РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области**

(наименование государственного органа) _____
_____, 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: (количество) (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Конкурс)

(наименование должности с указанием подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Итого				

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Вакантная должность государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

(наименование государственного органа) _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: (количество) (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области:

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Итого				

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Группа должностей государственной гражданской службы

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

25 августа 2020 г. _____ г. Ульяновск № 24-П

О внесении изменений в приказ Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-345

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 17.12.2019 № 06-345 «Об утверждении предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность) в ценовой зоне теплоснабжения муниципальным образованием «город Ульяновск» Ульяновской области на 2020 год» следующие изменения:

№	Наименование	Единица измерения	Предельный уровень цены	Дата введения
59	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс») по сетям УМУП «Городской теплосервис»	-	1650,29	1980,35
2	Публичное акционерное общество «Т Плюс» (Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс») по сетям АО «Комета»	-	1605,18	1926,22

2) дополнить подстроку 2.8 строки 2 подстрокой следующего содержания:

№	Наименование	Единица измерения	Предельный уровень цены	Дата введения
56	Общество с ограниченной ответственностью «Теплогенерирующая компания»	-	1 756,18	2 107,42

3) подстроку 2.9 строки 2 изложить в следующей редакции:

№	Наименование	Единица измерения	Предельный уровень цены	Дата введения
2.9	Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»	54, 55	1 644,54	1 973,45
53		1 756,18	2 107,42	1 756,18
2		2 107,42		

4) подстроку 2.11 строки 2 исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель С.В.Цирковский

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

26 августа 2020 г. _____ г. Ульяновск № 25-П

Об Общественном совете при Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых правительством Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

Создать Общественный совет при Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Утвердить Положение об Общественном совете при Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

Руководитель С.В.Цирковский

УТВЕРЖДЕНО приказом Агентства по регулированию цен тарифов Ульяновской области от 26 августа 2020 г. № 25-П

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.3. Общественный совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство) при решении вопросов, в установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, настоящим Положением и решениями соответствующего органа государственной власти.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел ценообразования в непроизводственной сфере Агентства.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Агентства;

2) содействие организации взаимодействия Агентства с гражданами и некоммерческими организациями;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отрасли;

4) анализ мнения граждан о ситуации в отрасли и доведение полученной обобщённой информации до руководителя Агентства;

5) обсуждение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений Агентства.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Агентства;

2) проводит слушания по приоритетным направлениям деятельности Агентства;

3) принимает участие в подготовке ежегодного отчёта руководителя Агентства перед Законодательным собранием Ульяновской области;

4) принимает участие в формировании ключевых показателей эффективности деятельности государственных служащих и Агентства;

5) проводит слушания ежегодного отчёта руководителя Агентства перед членами Общественного совета о достижениях ключевых показателей эффективности;

6) приглашает на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти Ульяновской области, общественных объединений и организаций;

7) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

8) осуществляет иные функции, утверждённые настоящим Положением.

3. Порядок формирования и состав Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области» и настоящим Положением.

3.2. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и проживающий на территории Ульяновской области.

В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются представители Общественной палаты Ульяновской области, независимые от органов государственной власти Ульяновской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой Ульяновской области;
- 2) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при Агентстве;
- 3) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Агентства.

Численный состав Общественного совета не должен превышать 10 (десять) человек.

В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее 1 (одного) месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Одновременно с размещением на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату Ульяновской области.

Организации и граждане направляют в Агентство письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

3.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета отдел административного обеспечения формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

Сводный перечень выдвинутых кандидатов направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

После формирования состава Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета и согласования с Общественной палатой Ульяновской области, состав Общественного совета утверждается правовым актом Агентства.

Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

Ответственный секретарь Общественного совета назначается на первом заседании из сотрудников Агентства и не является членом Общественного совета.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий Общественного совета, составленным на год, согласованным с руководителем Агентства и утвержденным председателем Общественного совета. В нем определен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 (одного) раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета руководителю Агентства. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключениях и результатах экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 (десять) дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы.

Подготовленные для обсуждения на заседании Общественного совета материалы представляются руководителю Агентства не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала заседания для согласования.

Ответственный секретарь Общественного совета направляет вышеуказанные материалы, согласованные с руководителем Агентства, членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) вносит предложения руководителю Агентства по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 5) взаимодействует с руководителем Агентства по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;
- 2) участвует в подготовке планов основных мероприятий Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;
- 3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

- 1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- 2) вправе возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 3) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- 4) участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 6) лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 7) при решении вопросов на заседании Общественного совета обладают одним голосом.

4.12. Ответственный секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане основных мероприятий Общественного совета;
- 2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты до-

кументов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

3) ведёт, оформляет протоколы заседаний и иные документы и материалы, рассылает материалы членам Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 (три) года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Ульяновской области ежегодный отчет о своей работе.

4.16. Порядок размещения информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяется постановлением Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Кадастровым инженером Мухамедовой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12А т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzz@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности совхоза им. Гая, с Тушина Сентилевского района Ульяновской области, с кадастровым номером 73:14:000000:1.

Заказчиком кадастровых работ является СПК им. Гая, почтовый адрес: Ульяновская область, Сентилевский район, с. Тушина, ул. Центральная, д. 8, телефон 8 (84233) 24125.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12А, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12А, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknzz@gmail.com.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Дело» ИНН 7313007487, ОГРН 1127313000165 (Ульяновская обл., Новоспаский район, р.п. Новоспасское, п. Сельхозтехники, д. 3, конт. тел. 8 (84238) 21529).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевичем А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:042001:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспаский район, администрация Новолавинского сельсовета, СПК «Новолавинский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Державинского, 2Д в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обновленные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направляются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871 Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, дом 30, кв. 9 (кад.инженеру Ерошевичу А.Е.) и 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером ОГУП БТИ Шахным Максимом Владимировичем (№ квалификационного аттестата 73-11-110, почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, пер. Молочный, 4, контактный телефон 41-49-15 адрес электронной почты max_0842@mail.ru) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:19:010101:35, расположенного по адресу: ТОО «Волжанка» Ульяновский района Ульяновской области.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «СХП «Волжанка», почтовый адрес: 433340, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры, тел. 89084885088.

С проектом межевания для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13, тел.: 41-49-15, 8-917-606-6061, адрес электронной почты: max_0842@mail.ru.

Предложения о доработке проекта межевания, согласования и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков направляются в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Ульяновск, пер. Молочный, д. 4, каб. 13.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, ochernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:16:050401:117, местоположение: Ульяновская область, Старомайский район, в 4,2 км на юго-запад от с. Лесное Никольское. Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Поволжская зерновая компания» в лице генерального директора Вавилина Александра Николаевича, зарегистрированное по адресу: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 7, оф. 4.10, контактный тел. 8 (8422) 26-84-31.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обновленные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Организатор торгов - финансовый управляющий ИП Мирибаяна Артника Зилимовича (ИНН 730100007150, ОГРНИП 304730112100031, СНИЛС 085-401-412 42, дата рождения 07.07.1971 г.р., место жительства: Ульяновская область, г. Барыш, ул. Ломоносова, д. 42) Баскакова Елена Николаевна (413853, г. Балаково Саратовской области, ул. Ак. Жук, д. 27; ИНН 643908298935, СНИЛС 064-703-689-72), член Ассоциации СРО ЦААУ (ОГРН 1107799028523, ИНН 7731024000, адрес: 119017, Москва, 1-й Казачий пер., 8, стр. 1, оф. 2, e-mail: aviabao@mail.ru, тел. 8-927-911-78-01), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 05.04.2019 г. по делу № А72-6667/2018 и Определения Арбитражного суда Ульяновской области от 03.12.2019г. по делу № А72-6667/2018, сообщает, что торги имуществом ИП Мирибаяна Артника Зилимовича, назначенные на 17.08.2020 г. по лотам №1-4 не состоялись, в отношении Лота № 5 победителем/покупателем определен единственный участник торгов Мещеряков Владимир Александрович (Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Демократическая, д. 32, кв. 86, ИНН 631927412040), и о проведении на электронной площадке ЭТП «Альфалот», расположенной в сети Интернет по адресу <https://alfalot.ru/> (далее по тексту - «электронная площадка»), оператором электронной площадки является ООО «Аукционы Федерации» (адрес 450059, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, д. 9, корп. 6, подъезд 2, этаж 2, ОГРН 1110280063563; ИНН 0278184720), повторных торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме представления предложений по цене. Реализуемое имущество, расположенное в г. Барыше Ульяновской области, движимое и недвижимое имущество составляет: Лот № 1: транспортное средство грузовой фургон БАГЕМ 27856-0000010-02, государственный регистрационный знак: О367АН73, идентификационный номер (VIN) X4J27856B70000064, тип ТС: грузовой фургон, год выпуска 2007, шасси № 33104070951067; кузов (кабина, прицеп) №: 33104070012677, цвет БУ-РАН, паспорт ТС серия 52 МР № 261346 выдан: 26.11.2007 г. Ограничения (обременения) права: запрет на регистрационные действия. Начальная цена продажи - 216 900,00 рублей; Лот № 2: транспортное средство ШЕВРОЛЕ КАПТИВА КЛАС, государственный регистрационный знак В183ЕЛ73, идентификационный номер (VIN) XUUCD264JВ0002268, тип ТС: легковой, год выпуска ТС: 2012, № шасси отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № XUUCD264JВ0002268, цвет ЧЕРНЫЙ, паспорт ТС серия 39 НН № 705128 выдан 17.07.2012 г. Ограничения (обременения) права: запрет на регистрационные действия. Начальная цена продажи - 705 600,00 рублей; Лот № 3: доля в обществе в размере 100% ООО «СТОЙСЕРВИС» (433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Ломоносова, д. 40, ОГРН1057301001075 дата присвоения ОГРН 15.04.2005, ИНН 7304004088 КПП 730401001. Начальная цена продажи - 13 500,00 рублей; Лот № 4: нежилое здание по адресу: РФ, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Молчанова, д. 8, кадастровый номер 73:22:030302:2374, общей площадью 205,37 кв. м и земельный участок по адресу: РФ, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Молчанова, д. 8, кадастровый номер 73:22:030302:91, общей площадью 346,00 кв. м. Ограничения (обременения) - арест, ипотека, прочие ограничения прав и обременения объекта недвижимости. Начальная цена продажи - 2 798 052,13 руб.; Для участия в торгах претенденты представляют заявку на участие в торгах оператору электронной площадки ЭТП «Альфалот» по адресу: <https://alfalot.ru/>. Начало приема заявок: 02.09.2020 г. в 9.00 ч. Окончание приема заявок: 06.10.2020 г. в 17.00 ч. Заявка должна содержать сведения указанные в ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ и Приказе МЭР РФ от 23.07.2015 г. № 495. Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя. Для участия в торгах претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены лота. Задаток считается перечисленным своевременно, если он будет зачислен на указанный ниже счет не позднее дня окончания срока приема заявок на участие в торгах. Реквизиты для перечисления задатка: Миррибаян Артник Зилимович ИНН 730100007150, р/счет 40817810856002835058 в Поволжском банке ПАО «СБЕРБАНК», к/счет 30101810200000000607, БИК 043601607. Торги состоятся 12.10.2020 г. в 10.00 ч. Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Предложения о цене заявляются открыто в ходе торгов на электронной площадке в соответствии с ее регламентом. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Результаты торгов подытоживаются 12.10.2020 г. в 17.00 ч. и размещаются на электронной площадке. В течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение 5 календарных дней со дня получения предложения организатора торгов о заключении такого договора, он теряет право на приобретение данного имущества без дополнительного его уведомления, внесенный задаток ему не возвращается. Проект договора купли-продажи и договор о задатке размещены на ЭТП и включены в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Оплата имущества должна быть осуществлена покупателем не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора купли-продажи. Оплата имущества производится по реквизитам Миррибаяна Артника Зилимовича. Ознакомиться со сведениями об имуществе и иных сведениями можно на сайте: <https://alfalot.ru/> или у организатора торгов по предварительной записи по телефону 89279117801, e-mail: aviabao@mail.ru. Время по тексту московское.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, 8 (84231) 2-34-78, 89272719869, ochernova_73@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4802, СНИЛС 057-750-582 88, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002), выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:16:050401:118, местоположение: Ульяновская область, Старомайский район, в 3,3 км на юго-запад от с. Лесное Никольское. Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Поволжская зерновая компания» в лице генерального директора Вавилина Александра Николаевича, зарегистрированное по адресу: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 7, оф. 4.10, контактный тел. 8 (8422) 26-84-31.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89272719869.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обновленные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка от участников долевой собственности принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИН № ТУ73-00395.

Раскиснен не возвращается и не возвращается.

Подписной индекс: Б54450 «Ульяновская правда» (вт, пн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатька материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 662.

Порядковый номер выпуска 63 (24.337). Дата выхода в свет 1 сентября 2020 г. Свободная цена.



4 607146 1220352



2 0 3 6 >